



**Bank Spółdzielczy**  
w Skierniewicach

## **Regulamin dla aplikacji BSGo**


# Bank Spółdzielczy w Skierniewicach

## Regulamin dla aplikacji BSGo Obowiązuje od dnia 13.02.2026r.

### Spis treści

|   |   |
|---|---|
| Co warto wiedzieć zanim przeczytasz Regulamin .....             | 2 |
| Udostępnianie i aktywacja aplikacji mobilnej .....              | 2 |
| Korzystanie z aplikacji mobilnej .....                          | 3 |
| Rodzaje i zakres usług w aplikacji.....                         | 3 |
| Korzystanie i autoryzacja dyspozycji w aplikacji mobilnej ..... | 3 |
| Zasady korzystania z usługi BLIK .....                          | 4 |
| Zasady bezpieczeństwa.....                                      | 5 |
| Reklamacje.....   | 5 |
| Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe .....              | 7 |
| Postanowienia końcowe .....                                     | 7 |
| Słownik najważniejszych pojęć użytych w Regulaminie.....        | 8 |

### Co warto wiedzieć zanim przeczytasz Regulamin

1. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
  - 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twojej, Ciebie, Ci, itp.) – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, wnioskodawcę; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np.: „możesz”, „musisz”, „dokonasz”;
  - 2) jeśli piszemy w formie „my” (nasz, nami, itp.) – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Skierniewicach; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np.: „określamy”, „udostępniamy”, „pobieramy”.
2. W sekcjach oznaczonych symbolem  informacji objaśniamy dodatkowo zapisy Regulaminu.
3. Regulamin określa sposób i zasady korzystania z aplikacji mobilnej BSGo, BSGo Junior, BSGo KIDS.
4. Przed rozpoczęciem korzystania z aplikacji BSGo, BSGo Junior, BSGo KIDS powinieneś przeczytać Regulamin.
5. W sprawach nieujętych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa polskiego.

Możesz się zapoznać z Regulaminem w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej [www.bsskierniewice.pl](http://www.bsskierniewice.pl).

### Udostępnianie i aktywacja aplikacji mobilnej

#### § 1

1. Udostępniamy Ci aplikację mobilną:
  - a) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym iOS ze sklepu App Store oraz AppGallery;
  - b) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android ze sklepu Google Play.
2. Najnowsza wersja aplikacji będzie umieszczona i dostępna do pobrania w jednym z wymienionych sklepów.
3. Aktywacja polega na sparowaniu przez Ciebie aplikacji mobilnej z bankowością internetową w następujący sposób:

## Bank Spółdzielczy w Skierniewicach

- a) zainstalowanie aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym;
- b) zalogowanie się do bankowości internetowej w przeglądarce;
- c) w bankowości internetowej przejście do ustawienia – aplikacja mobilna, nadanie nazwy aplikacji mobilnej, a następnie wygenerowanie kodu aktywacyjnego;
- d) wpisanie kodu aktywacyjnego do aplikacji mobilnej oraz kodu weryfikacyjnego wysłanego sms-em na numer telefonu;
- e) nadanie PIN-u do aplikacji mobilnej;
- f) ustawienie metody logowania: kod PIN lub metody biometryczne oraz ustawienie metody autoryzacji: kod PIN lub kod PIN + kod SMS;
- g) komunikat „urządzenie autoryzujące zostało dodane” oznacza prawidłowe sparowanie aplikacji z bankowością internetową.

### Korzystanie z aplikacji mobilnej

#### § 2

1. Aby korzystać z aplikacji na telefon, musisz mieć u nas konto oszczędnościowo-rozliczeniowe, rachunek bieżący lub pomocniczy, który jest prowadzony na podstawie umowy lub pełnomocnictwa udzielonego od właściciela konta.
2. Dostęp do aplikacji mobilnej można uzyskać także, jeśli masz inne umowy na prowadzenie rachunków bankowych. W takim przypadku musisz złożyć wniosek o korzystanie z usług bankowości internetowej.
3. Aplikacja BSGo KIDS przeznaczona jest dla osób od 7 do 12 roku życia posiadających w Banku Spółdzielczym w Skierniewicach POL – Konto KIDS.
4. Aplikacja BSGo Junior przeznaczona jest dla osób od 13 do 17 roku życia posiadających w Banku Spółdzielczym w Skierniewicach POL – Konto Junior.

### Rodzaje i zakres usług w aplikacji

#### § 3

1. Aplikacja pozwala Ci korzystać z produktów i usług, do których masz dostęp na podstawie umowy zawartej z nami lub pełnomocnictwa, które otrzymałeś od innego użytkownika.
2. Możesz składać dyspozycje za pośrednictwem kanałów elektronicznych codziennie, w ciągu doby, za wyjątkiem ogłaszanych wcześniej przerw technicznych.
3. Dyspozycje składane przez Ciebie za pośrednictwem aplikacji mobilnej mogą wymagać autoryzacji za pomocą PINu autoryzacyjnego lub PINu + kod SMS;
4. Dane niezbędne do prawidłowej realizacji dyspozycji powinny być podane zgodnie z opisem pól występujących w formularzu danej dyspozycji.
5. Przed dokonaniem autoryzacji warto się upewnić, że wszystkie dyspozycje są poprawne i odzwierciedlają Twoje rzeczywiste intencje.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji przelewów, takie jak godziny nadawania i odbierania, zarówno dla klientów indywidualnych, jak i instytucjonalnych, znajdziesz na stronie internetowej Banku.

### Korzystanie i autoryzacja dyspozycji w aplikacji mobilnej

#### § 4

1. Autoryzacja wszystkich operacji wymagających Twojej dyspozycji, oznacza że należy użyć wcześniej ustalonej metody autoryzacji.
2. W przypadku podjęcia przez Ciebie decyzji o akceptacji dyspozycji, należy zweryfikować wprowadzone dane oraz potwierdzić realizację dyspozycji poprzez wprowadzenie poprawnego kodu PIN lub PIN + kod SMS oraz wybór przycisku [AKCEPTUJ], na tym kroku masz również możliwość odrzucenia dyspozycji.

## Bank Spółdzielczy w Skierniewicach

3. Opcja Rejestr autoryzacji jest listą zawierającą wszystkie dyspozycje oczekujące oraz zrealizowane w procesie autoryzacji oraz autentykacji, pochodzące z systemu internetowego. Funkcjonalność umożliwia autoryzację wybranej z listy dyspozycji oczekującej oraz podgląd szczegółów wszystkich dyspozycji znajdujących się na liście.
4. Po wybraniu opcji Rejestr autoryzacji prezentowana jest lista dyspozycji złożonych w systemie bankowości elektronicznej, dla których wymagana jest autoryzacja.
5. Przelewy realizowane z aplikacji również wymagają autoryzacji za pomocą poprawnego kodu PIN lub PIN + kod SMS.
6. Aplikacje możesz zarejestrować wyłącznie na jednym urządzeniu mobilnym.
7. W przypadku nieudanego logowania poprzez identyfikację danymi biometrycznymi może być wymagane logowanie PINem do aplikacji.
8. Po zalogowaniu się do aplikacji, w zakładce Ustawienia, masz możliwość zmiany PINu do aplikacji oraz ustawienia alternatywnej metody logowania poprzez identyfikację danymi biometrycznymi.
9. W przypadku konieczności zmiany zaufanego urządzenia mobilnego należy dokonać dezaktywacji aplikacji na starym urządzeniu i ponownie sparować aplikację na nowym urządzeniu mobilnym z bankowością internetową w sposób opisany w § 1 ust. 3.
10. Dezaktywacji aplikacji dokonasz:
  - a) w aplikacji;
  - b) w Placówce Banku;
  - c) w bankowości internetowej;
  - d) przez infolinię Banku.
11. Błędne uwierzytelnienie użytkownika podczas logowania do aplikacji polegające na 3- krotnym wprowadzeniu błędnego PIN-u do aplikacji lub 3-krotnej nieudanej identyfikacji danymi biometrycznymi, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do aplikacji.
12. Odblokowania dostępu do aplikacji dokonasz poprzez ponowne sparowanie bankowości internetowej z aplikacją mobilną w sposób opisany w § 1 ust. 3.

### Zasady korzystania z usługi BLIK

#### § 5

1. Z usługi BLIK może korzystać posiadacz rachunku i pełnomocnik do rachunku.
2. Aktywacja usługi BLIK odbywa się za pośrednictwem aplikacji. W celu aktywacji usługi BLIK musisz zaakceptować Regulamin korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej Banku Spółdzielczego z Grupy BPS.
3. Akceptacja regulaminu BLIK jest równoznaczna ze zgodą na korzystanie z Usługi BLIK.
4. W ramach usługi BLIK udostępniamy dokonywanie:
  - a) zapłaty za towary lub usługi nabyte za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji podmiotu oferującego te towary lub usługi;
  - b) operacji wypłat gotówki w wybranych bankomatach oraz terminalach płatniczych;
  - c) operacji płatności za towary i usługi w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale płatnicze lub inne urządzenia umożliwiające wykonanie operacji zleczanych za pośrednictwem kanału mobilnego;
  - d) przelewów na telefon;
  - e) prośby o przelew.
5. Korzystanie z usługi BLIK wymaga:
  - a) dla transakcji BLIK - wybrania rachunku, który będzie obciążany i uznawany kwotą transakcji BLIK;
  - b) dla odbierania przelewów na telefon BLIK - rejestracji numeru telefonu komórkowego w bazie powiązań BLIK, który inni Klienci mogą podawać jako unikatowy identyfikator w dyspozycjach przelewów na telefon BLIK w Banku, po udostępnieniu usługi przez Bank.

## Bank Spółdzielczy w Skierniewicach

6. Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:
  - a) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w aplikacji;
  - b) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany.
7. Każdorazowe zmiany limitów transakcji BLIK potwierdzane są PIN-em do aplikacji.
8. Bank zastrzega, że dostęp do usługi BLIK lub jej zakres może być wyłączony lub ograniczony dla niektórych kategorii użytkowników, na zasadach określonych umową lub regulaminem BLIK.

### Zasady bezpieczeństwa

#### § 6

1. Określamy wymogi bezpieczeństwa, które musi spełniać PIN do aplikacji i prezentujemy je w czasie ustalania lub zmiany PIN-u do aplikacji.
2. Jako użytkownik aplikacji jesteś zobowiązany do ochrony przed pozyskaniem przez osoby trzecie:
  - a) PIN-u do aplikacji;
  - b) danych biometrycznych;
  - c) urządzenia mobilnego.
3. Możesz złożyć dyspozycję zablokowania dostępu do aplikacji mobilnej w przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie dostępu do bankowości internetowej i/lub aplikacji mobilnej przez osobę nieuprawnioną. Jeżeli użytkownik posiada więcej niż jeden identyfikator, dyspozycja musi wskazywać, który identyfikator ma zostać zablokowany.
4. Każdy użytkownik może złożyć dyspozycję zablokowania dostępu do bankowości internetowej i/lub aplikacji mobilnej tylko w swoim imieniu.
5. Dyspozycja zablokowania dostępu może być złożona pisemnie w Placówce Banku lub telefonicznie z wykorzystaniem infolinii Banku.
6. Warunkiem przyjęcia dyspozycji od posiadacza rachunku lub użytkownika – w szczególności dyspozycji odblokowania lub zablokowania dostępu – jest potwierdzenie tożsamości posiadacza rachunku lub użytkownika i potwierdzenie jego uprawnień do korzystania z bankowości internetowej i/lub aplikacji mobilnej.
7. Za udostępnienie zaufanego urządzenia mobilnego, udostępnienie aplikacji lub ujawnienie PIN-u do aplikacji osobom trzecim odpowiedzialność ponosi użytkownik aplikacji. Pamiętaj, że takie działania są niedopuszczalne.
8. Jesteś zobowiązany do niezwłocznego poinformowania nas oraz dokonania zmiany PINu do aplikacji, zmiany sposobu autoryzacji lub zablokowania kanałów elektronicznych w przypadku:
  - 1) ujawnienia lub udostępnienia osobom trzecim danych logowania lub podejrzenia takiego zdarzenia;
  - 2) nieautoryzowanego użycia kanałów elektronicznych;
  - 3) wykrycia nieautoryzowanych transakcji i operacji na swoich rachunkach;
  - 4) utraty lub kradzieży danych logowania;
  - 5) utraty urządzenia mobilnego umożliwiającego korzystanie z bankowości mobilnej;
  - 6) podejrzenia zainfekowania urządzenia złośliwym oprogramowaniem.
9. Informacje na temat prac modernizacyjnych ograniczających dostęp do posiadanych produktów lub czasowych ograniczeń możliwości składania dyspozycji mogą być prezentowane na naszej stronie logowania i/lub udostępniane w aplikacji po zalogowaniu się przez użytkownika.

### Reklamacje

#### § 7

1. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:
  - 1) na piśmie:

## Bank Spółdzielczy w Skierniewicach

- a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: ul. Reymonta 25, 96 – 100 Skierniewice lub na adres dowolnej naszej placówki;
- b) w postaci elektronicznej –
  - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: bank@bsskierniewice.pl , albo
  - wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AP:PL-38089-31237-DEWFF-31 (w ramach usługi e-Doręczenia);
- 2) ustnie:
  - telefonicznie albo
  - osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym.
2. Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:
  - 1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).
  - 2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w pkt. 1) odpowiadamy na piśmie:
    - a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;
    - b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;
    - c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie.
  - 3) w przypadku reklamacji, o których mowa w pkt. 2, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:
    - a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz;
    - b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.
3. Reklamacje rozpatrujemy jak najszybciej. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:
  - 1) Reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
  - 2) Pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.
4. Jeśli nie dotrzemy terminu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, reklamację uznamy za rozpatrzoną zgodnie z Twoją wolą.
5. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:
  - 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą,
  - 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty umowy i przepisy prawa, chyba, że nie jest to konieczne,
  - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi,

## Bank Spółdzielczy w Skierniewicach

- 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń,
- 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.  
Mamy na to maksymalnie 30 dni od dnia odpowiedzi na reklamację.
6. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:
  - 1) polubownie,
  - 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.
7. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
  - 1) Rzecznik Finansowy  
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/>. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
    - a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00–695 Warszawa;
    - b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
    - c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
    - d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
    - e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.
  - 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich  
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: [www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy](http://www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy). Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
    - a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00–380 Warszawa lub
    - b) e–mailem na adres: [arbitraz.kancelaria@zbp.pl](mailto:arbitraz.kancelaria@zbp.pl).
  - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego  
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: [https://www.knf.gov.pl/dla\\_ryнку/sad\\_polubowny\\_przy\\_KNF](https://www.knf.gov.pl/dla_ryнку/sad_polubowny_przy_KNF). Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
    - a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. Poczta. nr 419, 00–549 Warszawa lub
    - b) e–mailem na adres: [sad.polubowny@knf.gov.pl](mailto:sad.polubowny@knf.gov.pl).
8. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
9. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

### Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe

#### § 8

1. Za czynności związane z korzystaniem z produktów i usług dostępnych w aplikacji, pobieramy opłaty i prowizje w wysokości określonej w obowiązującej w Banku taryfie.
2. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych opłat i prowizji w trakcie trwania umowy.
3. Obowiązująca taryfa jest udostępniana na stronie internetowej Banku oraz w Placówkach Banku.

### Postanowienia końcowe

#### § 9

1. Udostępniamy obowiązującą treść Regulaminu oraz taryfę na stronie [www.bsskierniewice.pl](http://www.bsskierniewice.pl) w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie, odtworzenie i wydrukowanie.

## Bank Spółdzielczy w Skierniewicach

2. Regulamin możemy zmienić w trybie i na zasadach, które są właściwie dla zmiany Twojej umowy lub regulaminu Twoich rachunków.

### Słownik najważniejszych pojęć użytych w Regulaminie

#### §10

|  |  |
|--|--|
| <b>aplikacja mobilna/aplikacja</b>         | elektroniczny system dostępny w sklepie Google Play lub App Store umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych dla posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej instalowanej samodzielnie na posiadanym urządzeniu mobilnym po przeprowadzeniu zakończonego sukcesem procesu rejestracji aplikacji w systemie bankowości internetowej w tym umożliwiająca obsługę płatności za pomocą kodów BLIK  |
| <b>autoryzacja</b>                         | potwierdzenie dyspozycji złożonej przez użytkownika Aplikacji w sposób określony w Regulaminie   |
| <b>Bank</b>                                | Bank Spółdzielczy w Skierniewicach   |
| <b>bankowość internetowa</b>               | elektroniczny system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych, dla posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową zamieszczona pod adresem: <a href="https://ebank.bsskierniewice.pl">https://ebank.bsskierniewice.pl</a>  |
| <b>bankowość mobilna</b>                   | usługa świadczona przez Bank zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej  |
| <b>BLIK</b>                                | schemat mobilny, umożliwiający użytkownikom aplikacji mobilnej dokonywanie płatności i wypłacanie gotówki w bankomatach oraz wykonywanie błyskawicznych przelewów międzybankowych z wykorzystaniem cyfrowego kodu  |
| <b>dyspozycja</b>                          | każde oświadczenie, które złożył użytkownik, zlecenie płatnicze jest też dyspozycją  |
| <b>identyfikacja danymi biometrycznymi</b> | funkcjonalność udostępniona na urządzeniu mobilnym, na którym zainstalowana jest aplikacja, przez jego producenta; metoda weryfikacji tożsamości użytkownika przy wykorzystaniu danych biometrycznych. Dla przykładu cechą biometryczną może być odcisk palca lub indywidualne cechy twarzy. Unikatowy kod jest stale powiązany z loginem użytkownika. Kod ten tworzony jest po akceptacji przez użytkownika metody uwierzytelniania za pomocą identyfikatora biometrycznego. Aplikacja nie przetwarza danych biometrycznych użytkownika |
| <b>infolinia Banku</b>                     | całodobowa telefoniczna Obsługa Klienta  |
| <b>kanały elektroniczne</b>                | bankowość internetowa i bankowość mobilna, infolinia Banku   |
| <b>klient</b>                              | osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych lub małoletni powyżej 7 roku życia korzystający z oferty Banku   |
| <b>kod BLIK</b>                            | jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w aplikacji mobilnej, służący do autoryzacji transakcji BLIK przez użytkownika aplikacji   |
| <b>komunikat</b>                           | informacja dotycząca rodzaju i zakresu usług oraz dyspozycji dostępnych w aplikacji  |

## Bank Spółdzielczy w Skierniewicach

|  |  |
|--|--|
| <b>komunikat PUSH</b>                  | powiadomienie zdalne wysyłane do aplikacji mobilnej przez Bank, dotyczące zdarzeń na rachunkach, produktach, do których użytkownik ma dostęp lub zawierających inne informacje z Banku   |
| <b>PIN do aplikacji</b>                | unikalny ciąg cyfr (od 5 do 8), służy do logowania w aplikacji, potwierdzania transakcji oraz autoryzacji  |
| <b>Placówka Banku</b>                  | Oddział, Punkt Obsługi Klienta   |
| <b>płatność BLIK</b>                   | płatności za towary lub usługi z wykorzystaniem kodu BLIK  |
| <b>regulamin BLIK</b>                  | Regulaminu korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej Banku Spółdzielczego z Grupy BPS lub Niezrzeszonego Banku Spółdzielczego współpracującego z Bankiem Polskiej Spółdzielczości S. A  |
| <b>taryfa</b>                          | obowiązująca Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego w Skierniewicach dla klientów indywidualnych oraz Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe Banku Spółdzielczego w Skierniewicach dla klientów instytucjonalnych |
| <b>urządzenie mobilne</b>              | smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do Internetu   |
| <b>usługa</b>                          | to działania Banku dla Ciebie, m.in.: prowadzenie rachunków, przyjmowanie depozytów, wykonywanie przelewów, realizacja transakcji BLIK   |
| <b>użytkownik/użytkownik aplikacji</b> | osoba fizyczna, korzystająca z aplikacji mobilnej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie   |

**Zarząd Banku Spółdzielczego  
w Skierniewicach**