

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Skierniewicach z siedzibą w Skierniewicach, ul. Reymonta 25, 96-100 Skierniewice, e-mail: bank@bsskierniewice.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000105572, NIP 836-000-62-62,
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych;
 - 2) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **akceptant** – placówka handlowo – usługowa, przyjmująca płatności kartami;
 - 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
 - 3) **aplikacja mobilna** – usługa w ramach bankowości elektronicznej w postaci aplikacji Banku instalowanej przez Klienta w procesie jej aktywacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiająca obsługę produktów i usług Banku przez Klienta;
 - 4) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
 - 5) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Skierniewicach;
 - 6) **Bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
 - 7) **Bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank zleceńdodawcy przekaz do banku beneficjenta;
 - 8) **Bank zleceńdodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceńdodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
 - 9) **bankomat** - urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
 - 10) **Beneficjent/Odbiorca** - Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
 - 11) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
 - 12) **Cele oszczędnościowe / Skarbonka** – funkcjonalność dostępna w ramach bankowości internetowej i mobilnej, polegająca na tworzeniu konkretnych celów oszczędzania lub skarbonki, w celu systematycznego odkładania środków finansowych. Zasady działania niniejszej funkcjonalności zostały szczegółowo określone w §82a Regulaminu;
 - 13) **Centrum Kart** – jednostka organizacyjna Kredyt Banku dokonująca w imieniu Banku autoryzacji, zastrzeżeń i rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart debetowych wydawanych przez Bank;
 - 14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez internet, telefon;
 - 15) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
 - 16) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące

- 17) **data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 18) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminarzem rozliczeń;
- 19) **„Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym”** – dokument w języku polskim zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017r obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 20) **dostawca usług** - dostawca usług określonych w § 2 ust. 1 pkt 102-104 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust. 1 pkt 102, spełniający wymagania ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;
- 21) **dostępne środki** – saldo rachunku (do którego zostały wydane karty) powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów, do wysokości których Użytkownik karty w ramach dostępnych limitów może dokonywać transakcji;
- 22) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 23) **dzień roboczy** - każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 24) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 25) **Expres Eliksir** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Eliksir;
- 26) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 27) **Uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda Autoryzacji w Aplikacji Mobilnej o ile Bank udostępni taką funkcjonalność;
- 28) **IBAN** – (International Bank Account Number) Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 29) **incident** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 30) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 31) **infolinia Banku Polskiej Spółdzielczości (Infolinia BPS)**– serwis telefoniczny dla Użytkownika karty w Banku, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: + 48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 32) **infolinia Banku** - Usługa oferowana Klientom Banku w ramach usługi bankowości telefonicznej pod numerem telefonu +48 801 507 307;
- 33) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana albo niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 34) **karta dodatkowa** – karta wydawana osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku transakcji określonych w Umowie;

- 35) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
- 36) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Posiadacza karty lub Użytkownika karty;
- 37) **karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą transakcje zbliżeniowe;
- 38) **Kod identyfikacyjny** :
- a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie stanowią unikatowy identyfikator służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Posiadaczowi/ Użytkownikowi karty;
 - b) e-PIN – kod zawierający od 5 do 8 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości internetowej oraz w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub
 - c) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
 - d) kod SMS – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie,
 - e) kod parowania – jednorazowy kod umożliwiający parowanie urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną do systemu bankowości internetowej użytkownika;
- 39) **kod Swift/ BIC kod** (ang.: Swift code/ BIC code)- przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 40) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 41) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 42) **koszty OUR** -opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleciodawca;
- 43) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleciodawcy- zleciodawca;
- 44) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 45) **limity transakcyjne** - kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
- 46) **lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 47) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 48) **naklejka zbliżeniowa VISA PayWave/naklejka zbliżeniowa**- międzynarodowa karta płatnicza VISA, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 49) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe;
- 50) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych;
- 51) **odwołanie polecenia zapłaty**: dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 52) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 53) **Pakiet** – zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach jednej Umowy;
- 54) **Państwo członkowskie** - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 55) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 56) **polecenie przelewu** - usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2017 r. poz 2003z późn. zm.) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 57) **polecenie przelewu wewnętrznego** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 58) **polecenie przelewu SEPA** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 59) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 60) **polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 61) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza nie spełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określoną kwotę pieniężną na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy;
- 62) **Polecenie zapłaty** - oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika (Posiadacza rachunku);
- 63) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 64) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna, będąca Posiadaczem lub Współposiadaczem rachunku bankowego, która na podstawie stosownej umowy uprawniona jest do korzystania z karty, a w przypadku kart spersonalizowanych osoba, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty i która złożyła podpis na rewersie karty;
- 65) **Posiadacz rachunku/ Płatnik** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
- 66) **Powiadomienie Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 67) **Powiadomienie sms** - usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości sms;
- 68) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 69) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, przelew SEPA, polecenie przelewu TARGET i polecenie przelewu w walucie obcej;
- 70) **przepisy dewizowe** – ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 71) **rachunek bankowy/ rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 72) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy w walucie wymienialnej. Wykaz walut dla których bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 73) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
- 74) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;

- 75) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 76) **SEPA (Single Euro Payments Area)**- jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 77) **SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 78) **Silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
 - cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.bsskierniewice.pl oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.bsskierniewice.pl lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych.
- 79) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 80) **System Bankowości Internetowej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej. Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: www.bsskierniewice.pl;
- 81) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego;
- 82) **system DealingBPS** – system elektroniczny umożliwiający Klientowi zawieranie z Bankiem Transakcji Skarbowych;
- 83) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** - dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numeru rachunku Posiadacza rachunku;
- 84) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** - identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN i kod SMS, Powiadomienia Push, dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 85) **strona internetowa Banku** – www.bsskierniewice.pl, strona na której dostępne są min. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy prowizji i opłat oraz Tabeli kursowej;
- 86) **Tabela kursowa**- tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 87) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach”;
- 88) **TARGET2** – transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne;
- 89) **Taryfa prowizji i opłat** - obowiązująca w Banku „Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe Banku Spółdzielczego w Skierniewicach dla klientów indywidualnych”;
- 90) **terminal POS (Point of Sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzania transakcji przy użyciu karty wydanej przez bank i wydrukowania rachunku transakcji;
- 91) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym: transakcja bezgotówkowa, transakcja gotówkowa, transakcja zbliżeniowa i transakcja internetowa;
- 92) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu.
- 93) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
- 94) **transakcja zbliżeniowa** (bezystykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
- 95) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 96) **Transakcja Skarbowa** – każda transakcja zawarta przez Klienta na podstawie zasad określonych w odpowiednim Regulaminie Produktu Skarbowego.
- 97) **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego, Umowa terminowej lokaty oszczędnościowej, Umowa o Pakiet lub Umowa ramowa;
- 98) **Unikatowy identyfikator**- kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank i przekazana Posiadaczowi rachunku w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku lub jego rachunku bankowego;
- 99) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa obejmująca dostęp do Infolinii Banku umożliwiającą złożenie dyspozycji Klientowi w zakresie usług oferowanych przez Infolinię;
- 100) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;
- 101) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski. Usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 102) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 103) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 104) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 105) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2017 poz. 2003 ze zm.);
- 106) **uwierzytelnienie** - procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 107) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku i wskazany przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą Systemu Bankowości Internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;
- 108) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;
- 109) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 110) **waluta wymienna** – waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 111) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego,

- kłora pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 112) **VISA/MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
 - 113) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz na podaniu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode / Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
 - 114) **zadłużenie wymagalne**- wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie;
 - 115) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
 - 116) **Zleceniodawca** - płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
 - 117) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
 - 118) **Zlecenie stałe** - usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy;
 - 119) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

§3

- Bank prowadzi następujące rachunki bankowe:
- 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
 - 2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie będących rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 - 3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§4

1. Rachunki, o których mowa w § 3 prowadzone są w złotych polskich.
2. Rachunki, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3 mogą być prowadzone w walutach. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.
3. Rachunki, o których mowa w § 3 prowadzone są w oparciu o:
 - 1) Umowę rachunku oszczędnościowo –rozliczeniowego lub
 - 2) Umowę rachunku oszczędnościowego lub
 - 3) Umowę o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych lub
 - 4) Umowę o Pakiet lub
 - 5) Umowę ramową lub
 - 6) Umowę podstawowego rachunku płatniczego.

§5

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów oraz pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (KZP) i szkolnych kas oszczędności (SKO).
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

§6

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy

2. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
3. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.
4. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne.
5. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
6. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich do 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
7. Przed zawarciem Umowy, w ramach której otwierany jest rachunek płatniczy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”.
8. Dokument wymieniony w ust. 7 Bank na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy zawiera kwoty opłat w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
9. Do wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 7 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
10. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu polskiego lub zagranicznego - w przypadku Polaków deklarujących stałe miejsce pobytu poza granicami kraju tj. będących nierezydentami;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej;
 - 4) paszportu zagranicznego łącznie z kartą pobytu – w przypadku cudzoziemca deklarującego, że jest rezydentem.
11. Wraz z zawarciem Umowy osoba składa podpis, który stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku.
12. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO i KZP podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie wzorów podpisów.
13. Podpisy, o których mowa w ust. 11 i 12 muszą być złożone w obecności pracownika Banku.
14. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
15. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
16. Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku.
17. W przypadku rachunku wspólnego, wnioskiem o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy. Z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
18. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

§7

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawarł umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
 - 4) W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
 - 5) Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na

rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.

Rozdział 3. Pełnomocnictwa

§8

1. Posiadacz rachunku bankowego może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

§9

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

§10

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego;
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

§11

Do dysponowania rachunkiem Posiadacz rachunku może ustanowić dowolną ilość pełnomocników.

§12

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w jednostce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

§13

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
 - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
 - 4) likwidacji rachunku.

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

§14

1. Rachunki przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych

na warunkach określonych w Umowach, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, 3, 4, 5 oraz Potwierdzeniu otwarcia lokaty.

2. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce banku podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.
3. Potwierdzenie otwarcia lokaty dla lokat zawieranych w systemie bankowości elektronicznej podpisywane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej.
4. Bank może ustalić minimalną wysokość lokaty określoną w Tabeli oprocentowania.
5. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie zdeponowania środków na tym rachunku chyba, że w Potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
6. Dyspozycja założenia lokaty w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie 18.00 realizowana jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
7. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowane jest w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu złożenia dyspozycji.
8. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawianych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego.
9. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
10. Gdy dzień dostępności środków z lokaty, w przypadku wypłaty, przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny, o których mowa w ust. 8 pkt 2.
11. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku co najmniej na 2 miesiące przed upływem okresu umownego w formie uzgodnionej w Umowie.

§15

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy w zakresie rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Umowie lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy lokaty nie stanowią inaczej.

§16

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających chyba, że umowa lokaty lub jej warunki stanowią inaczej;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Wpłaty na lokaty w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż w złotych Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§17

1. Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokatą wspólną na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§18

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przelać, zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przelać należy środki – kapitał oraz odsetki, po okresie

- zapadalności, środki przeksięgowane zostaną na rachunek nieoprocentowany.
- Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-2 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy

§19

- Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, o którym mowa w § 3, pkt 3 w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania .
- Posiadacz rachunku może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowy prowadzony w tej samej walucie o tej samej nazwie i być współposiadaczem tylko jednego rachunku oszczędnościowego prowadzonego w tej samej walucie i o tej samej nazwie.
- Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy rachunku oszczędnościowego.

Rozdział 6. Rachunek wspólny

§20

- Rachunek wspólny może być prowadzone dla maksymalnie dwóch osób fizycznych.
- Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
- Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych.
- Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego oraz rachunku typu Pol-Konto dla Młodych.

§21

- Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
- Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§22

- W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - dysponować samodzielnie wszystkimi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach chyba, że Umowa stanowi inaczej.
 - w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
- Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

Rozdział 7. Rachunek dla KZP, SKO

§23

- Rachunek przeznaczony dla KZP oraz SKO prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowy.
- Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz szkolnych kas oszczędnościowych.

Rozdział 8. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§24

- Posiadacz rachunku oszczędnościowego, oszczędnościowo-rozliczeniowego lub terminowej lokaty oszczędnościowej może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.
- Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w jednostce sprzedażowej Banku prowadzącej rachunek.
- Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci w tym danych adresowych.
- Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.

- W przypadku przeniesienia rachunku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w jednostce sprzedażowej Banku przejmującej jego prowadzenie.
- Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

§25

- Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:
 - zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonany przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku; wysokość tej kwoty publikowana jest przez Prezesa GUS.
 - wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w § 28 ust. 2, kwoty o których mowa w pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.

§26

- Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:
 - rozwiązanie Umowy;
 - naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie;
 - przeksięgowanie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami, a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§27

- Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
- Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§28

- Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku Spółdzielczym w Skierniewicach lub innym banku.
- W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
- Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§29

W przypadku:

- śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki

- zgrupowane na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 28 ust. 2.
 - 3) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego rachunek jest nadal prowadzony na rzecz żyjącego współposiadacza.

Rozdział 9. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

§30

1. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
3. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.

§31

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13 roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznie związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców małoletniego, o ile nie jest pozbawiony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 32 pkt. 4;
 - 2) opiekun ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych - w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 32 pkt. 4;
 - 3) kurator – jeżeli prawo do zarządu majątkiem małoletniego lub ubezwłasnowolnionego wynika z treści orzeczenia sądowego – w granicach kwoty, o której mowa w § 32 pkt. 4, chyba, że co innego wynika z orzeczenia sądu;
 - 4) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 32 pkt. 4, o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jej przedstawiciel ustawowy;
 - 5) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, o ile nie jest to sprzeczne z orzeczeniem sądu – w granicach kwoty, o której mowa w § 32 pkt. 4.

§32

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, określonych dla minionego roku kalendarzowego i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 5) dyspozycje wypłat w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w banku na rzecz tego samego posiadacza rachunku.
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty o której mowa w pkt 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której

mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§33

1. Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
2. Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej wykraczająca poza kwotę, o której mowa w § 32 punkt 4 są czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu majątkiem osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§34

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;
 - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
4. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
5. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

§35

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej, będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego zawiera małoletni Posiadacz rachunku. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego posiadacza rachunku.
3. Wypowiedzenie umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.
4. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwił się temu Przedstawiciel ustawowy.
5. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z karty.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zgody sądu opiekuńczego.
7. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.

§36

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Rozdział 10. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§37

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się

4. faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w PLN w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
6. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.
7. Wpłata części lub całości środków z rachunku lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego powoduje nienaliczenie odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że indywidualne postanowienia stanowią inaczej.
8. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca.
9. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w Banku i na stronie internetowej Banku www.bsskierniewice.pl

§38

Oprocentowanie środków na rachunku bankowym dla umów zawartych od 01.01.2021r.

1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 2 i 3, w przypadku wystąpienia zmiany wysokości:
 - 1) stopy redyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej o co najmniej 0,10 punktu procentowego dla rachunków w PLN;
 - 2) stopy referencyjnej ustalonej odpowiednio przez Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych, Bank Anglii, Szwajcarski Bank Narodowy o co najmniej 0,10 punktu procentowego dla rachunków w walucie (EUR, USD, GBP, CHF).
2. Wzrost wysokości stóp, o których mowa w ust. 1, może skutkować podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4, przy czym:
 - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank.
3. W przypadku spadku wysokości stóp, o którym mowa w ust. 1, Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4, przy czym:
 - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank, z zastrzeżeniem, że zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
4. Maksymalna wysokość zmiany nowej stawki oprocentowania obliczana jest według wzoru:

$$X=2*z$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

x – wartość zmiany wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych

z – wysokość zmiany stopy redyskonta weksli stopy referencyjnej dla EUR/USD/GBP/CHF. Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 2 i 3, wyliczana jest z dokładnością do jednej setnej części procenta.

5. Bank informuje Posiadacza rachunku, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail o zakresie wprowadzanych zmian.

§39

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia

- b) zmiany według nowych stawek oprocentowania, oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

Rozdział 11. Dysponowanie środkami na rachunku

§40

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§41

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.
2. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku.

§42

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
4. Od dnia 1 czerwca 2024r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL, Posiadacz rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.

Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku wypłatę gotówki w placówce Banku na 12 godzin.

§47

- Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub innego Użytkownika Usług Płatniczych, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
 - w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie.
- W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
- W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.
- Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
- Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 66
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust 1.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust 9.
- Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
- Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§43

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- egzekucji z rachunku;
- potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- sprostowania błędów powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§44

- Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
- W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

Rozdział 12. Dostawcy Usług

§45

- Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt 102-104 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
- Z usług, wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 102-104 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
- Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.
- Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust.3 zgodnie z Taryfą prowizji i opłat;
- Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt 102-104 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
- W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z rozdziałem 24 Regulaminu.
- Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt 104 bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 13. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§46

- Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
- Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
- W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
- Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Systemu Bankowości Elektronicznej.
- Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym, mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy następujący po dniu otwarciu rachunku.
- Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir, SORBNET.

§48

- Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§49

- Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
 - poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - w drodze realizacji czeku gotówkowego;
 - przy użyciu karty debetowej;
 - na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§50

- Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
 - w obrocie krajowym w PLN:
 - na podstawie polecenia przelewu,
 - na podstawie polecenia zapłaty,
 - w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - przy użyciu karty debetowej,
 - w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
 - w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennalnych:

- a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
- b) przy użyciu karty debetowej,
- c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§51

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w PLN;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku.

przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§52

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wyciągu bankowym.

§53

1. Dla Banku ustala się dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w Banku, złożone w dni robocze dla Banku do godz. 18:00, realizowane są w dniu bieżącym, a złożone po godz. 18:00 lub w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
3. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone do godz. 13:00 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz. 13:00 lub w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
4. Dyspozycje zakładania lokat terminowych złożone w dni robocze dla Banku do godz. 18:00, realizowane są w dniu bieżącym, a złożone po godz. 18:00, lub w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
5. Bank realizuje przekazy w obrocie dewizowym w trybie standardowym i przyspieszonym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 15:00 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 11:30. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku, realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
6. Za przekroczenie przez Bank terminu wykonania dyspozycji, z przyczyn innych niż wymienione w Regulaminie, Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo żądania odsetek naliczonych w

złotych, za każdy dzień zwłoki, według odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku bankowego. W przypadku, gdy powyższe nie pokryje szkody, Posiadaczowi rachunku przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

Rozdział 14. Karty debetowe

§54

Karty debetowe, zwane dalej kartami, umożliwiają dostęp do środków na rachunkach poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi, wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i zagranicą. Karty debetowe służą również do wypłaty gotówki w Banku i innych bankach akceptujących dany typ karty.

§55

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych.
3. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy.
4. Karta może używać:
 - 1) Posiadacz karty;
 - 2) Użytkownik karty - uprawniony jest do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko. O ile Umowa nie zastrzega inaczej, dyspozycje dotyczące karty (poza korzystaniem z niej), tj. złożenie wniosku o wydanie, wznowienie i odblokowanie karty, składanie reklamacji i informacje o zmianie danych osobowych dokonuje Posiadacz rachunku.
5. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba, że umowa stanowi inaczej, przy czym każdemu Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem ust.7.
6. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Aktywacji karty dokonuje Posiadacz karty/Użytkownik karty jedną z poniższych metod:
 - 1) w placówce Banku
 - 2) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc pod numer: 86 215 50 00,
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego.
 - 4) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej, pod warunkiem aktywowania dostępu do tego systemu;
7. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart, za wyjątkiem Posiadacza podstawowego Rachunku Płatniczego, który to nie może posiadać naklejki zbliżeniowej.

§56

1. Karta umożliwia:
 - 1) dokonywanie płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem VISA/MasterCard, w tym dokonywania transakcji zbliżeniowych oraz płatności w Internecie;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem VISA lub MasterCard ;
 - 3) wypłatę gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA/MasterCard oznaczonych emblematem VISA/MasterCard;
 - 4) sprawdzanie wysokości dostępnych środków;
 - 5) aktywację karty za pomocą numeru PIN w bankomatach świadczących powyższe usługi.

§57

1. Posiadacz/Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu Karty debetowej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu Karty debetowej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne oraz po godzinach granicznych w dni robocze są ewidencjonowane na rachunku Posiadacza rachunku do godz. 14 w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wypłaty gotówkowi w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§58

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą, listem zwykłym, na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę.
2. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
3. W przypadku gdy w terminie o którym mowa w ust. 1 Posiadacz/Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inną osobę lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Posiadacz/Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.

§59

1. Karta niespersonalizowana wraz z numerem PIN wydawana jest w Banku i może być używana przez osoby wymienione w § 55 ust. 4.
2. W przypadku, gdy Posiadacz karty/Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego numeru PIN, w bezpiecznej kopercie z numerem PIN nie będzie numeru PIN lub będzie on niepełny oraz numer PIN będzie niemożliwy do odczytu to w przypadku kart niespersonalizowanych Bank wydaje Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty nową kartę niespersonalizowaną z nowym numerem PIN.
3. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
4. Karta niespersonalizowana wydawana jest jako nieaktywna. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 55 ust. 6.
5. Okres ważności karty niespersonalizowanej, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na jej awersie.
6. Do kart wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.

§60

1. Posiadacz/Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 5 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 3 000 EUR dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 20 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 15 000 EUR dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych na terenie Polski, który jest ustalany przez organizację płatniczą. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku.
 - 4) Limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do kwoty 1 000 PLN dla kart Visa i Mastercard. z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej. Kwota limitu w usłudze cash back ustalana jest przez organizację płatniczą. Warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Posiadacz/Użytkownik karty może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 i może je w każdej chwili zmienić poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie dwóch dni roboczych.
4. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową, która znajduje się w prawym, górnym rogu karty debetowej.
5. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację płatniczą, z zastrzeżeniem ust. 7. Wysokość tego limitu może być zmieniona.
6. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
7. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność umożliwiającą dokonywanie takich transakcji potwierdzoną stosownym oznaczeniem na awersie karty – anteną zbliżeniową.
8. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z

użyciem kodu PIN.

9. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 5 zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
10. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
11. W przypadku przekroczenia dziennego limitu transakcji zbliżeniowych, kolejna transakcja zbliżeniowa w danym dniu nie będzie zrealizowana. W tym przypadku płatność będzie mogła być zrealizowana jako zwykła transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS.
12. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych w placówce Banku.
13. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.

§61

1. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu. Podpis ten powinien być stosowany we wszystkich transakcjach realizowanych przy użyciu karty debetowej potwierdzonych podpisem.
2. Wznowioną kartę Posiadacz/Użytkownik karty otrzymuje na krajowy adres korespondencyjny.
3. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam numer PIN jak do karty wydanej poprzednio.
4. Po odebraniu wznowionej karty Posiadacz karty/Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty zgodnie z kartą wzorem podpisu złożonym w Banku, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej i zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego.
5. Wznowiona karta i duplikat karty są nieaktywne. Aktywacja karty wznowionej i duplikatu karty dokonywana jest zgodnie z § 55 ust. 6. Dodatkowo kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

§62

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia karty lub złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku, Posiadacz karty/Użytkownik karty może zwrócić się do Banku prowadzącego rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty. Warunkiem wydania duplikatu karty przez Bank jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku.
4. Zmiana danych personalnych Posiadacza karty/Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty z zastrzeżeniem ust. 1.
5. Poinformowanie Banku przez Posiadacza karty/Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 4, na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. W takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat lub nową kartę.

§63

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku wypowiedzi Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówkę Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

§64

1. Karta debetowa jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji Kartą płatniczą w imieniu i na rzecz

- Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia.
2. Postanowienia w zakresie karty debetowej są zawierane w formie pisemnej.
 3. Wniosek o kartę podpisuje:
 - 1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie karty debetowej dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej (Użytkownika karty);
 - 2) Posiadacz rachunku, który ukończył 13 rok życia, jedynie za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
 4. Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejściem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
 5. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
 6. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
 7. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
 8. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
 9. Do każdej nowej karty generowany jest numer PIN.
 10. Numer PIN jest znany wyłącznie Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty. Numeru PIN nie należy:
 - 1) ujawniać osobom trzecim;
 - 2) zapisywać na karcie;
 - 3) przechowywać łącznie z kartą, ani żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z numeru PIN osobom nieupoważnionym.
 11. Numer PIN wykorzystywany jest do dokonywania przez Posiadacza karty/Użytkownika karty transakcji wypłaty gotówki z bankomatów oraz zakupu towarów i usług w punktach wyposażonych w terminale elektroniczne POS, posiadające możliwość wprowadzania numeru PIN.
 12. Trzykrotne kolejne wprowadzenie błędnego numeru PIN przez Posiadacza karty/Użytkownika karty w bankomacie lub terminalu elektronicznym POS spowoduje zablokowanie karty niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego błędnego wprowadzania numeru PIN.
 13. Kartę można odblokować tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku, Infolinii BPS, w placówce Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN z zastrzeżeniem ust. 14.
 14. Naklejkę zbliżeniową można odblokować za pośrednictwem Infolinii Banku, Infolinii BPS lub w placówce Banku.
 15. Bank ustala wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dla wypłat gotówki oraz płatności w punktach handlowo –usługowych dokonywanych przy użyciu karty debetowej. Wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie.
 16. Limity transakcji gotówkowych oraz limity transakcji bezgotówkowych mogą zostać ustanowione indywidualnie do karty i później być zmienione na wniosek Posiadacza rachunku.
 17. Zmiana limitów złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
 18. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą płatniczą wydana:
 - 1) do rachunku osoby małoletniej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy;
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku;
 - 3) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam.
 19. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem,

w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§65

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku, infolinii BPS bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Posiadacz rachunku/Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi kart.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np., co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz karty/Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji karty.

§66

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce przeliczane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego przeliczane są na euro według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującym w Banku Polskiej Spółdzielczości SA w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku Polskiej Spółdzielczości SA wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach sprzedażowych Banku oraz na stronie internetowej www.bankbps.pl.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego

- według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
5. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank Polskiej Spółdzielczości przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej po każdej transakcji, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej karty wydanej do rachunku.
 6. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
 7. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonywanych przy użyciu karty.
 8. Blokada o której mowa w ust. 6, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
 9. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
 10. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na 1. rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy prowizji i opłat.
 11. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i niniejszym Regulaminie.
 12. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub 4. wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której numer PIN lub możliwość dokonywania 5. transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
- przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza/Użytkownika karty w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
 5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
 6. Blokada karty dokonywana jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Posiadacza /Użytkownika karty lub osoby trzeciej i ma charakter czasowy.
 7. Bank informuje telefonicznie Posiadacza /Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
 8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
 9. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 10 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy lub w systemie bankowości internetowej.
 10. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§69

Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jednej z niżej podanych sposobów:

- 1) telefonicznie poprzez Infolinię BPS pod numerem +48 86 215 50 00 lub Infolinię Banku pod numerem +48 801 507 307;
- 2) osobiście w placówce sprzedawczej Banku;
- 3) za pośrednictwem portalu kartowego
- 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.

Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.

Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.

W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.

W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.

Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.

Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.

Nowa karta wysyłana jest Posiadaczowi/Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 55 ust. 6.

Po otrzymaniu nowej karty Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.

W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu Infolinii BPS podanym w ust. 1 oraz na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

Rozdział 15. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej Oddział 1. Postanowienia ogólne

§70

1. Bank ma prawo do zablokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 2-4;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
 2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub Umowie.
 3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia
1. W ramach usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej Bank udostępni Posiadaczowi rachunku:
 - 1) System Bankowości Internetowej;
 - 2) system bankowości mobilnej;
 - 3) usługę powiadomienia PUSH;
 - 4) Usługę SMS Banking w ramach powiadomienia sms;
 - 5) Telefoniczną usługę na hasło;
 - 6) Infolinię Banku.

§71

1. Bank może zablokować dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem;
 - 2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
2. Bank informuje telefonicznie Użytkownika o zablokowaniu usługi bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu usługi bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Oddział 2. System Bankowości Internetowej (w ramach usługi bankowości elektronicznej)

§72

1. System Bankowości Internetowej przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków prowadzonych przez Bank zgodnie z ofertą i postanowieniami Regulaminu.
2. Użytkownicy otrzymują dostęp do usług bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu stosownego wniosku.
3. Umowę i wniosek o dostęp do systemu bankowości internetowej i mobilnej określający zakres uprawnień użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, 6.
4. Posiadacz rachunku w każdym czasie może zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
5. Wniosek o dostęp do systemu bankowości internetowej i mobilnej dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia/ jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną podpisuje Posiadacz rachunku za zgodą przedstawiciela ustawowego posiadacza rachunku.
6. Wniosek o dostęp do systemu bankowości internetowej i mobilnej dla Posiadacza rachunku, który nie ukończył 13 roku życia/ jest osobą ubezwłasnowolnioną całkowicie podpisuje przedstawiciel ustawowy małoletniego lub osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
7. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników, zmiana rachunków bankowych dostępnych w bankowości internetowej, zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do usług systemu bankowości internetowej i mobilnej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usług.
8. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji o, których mowa w ust. 6 i 7 niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości internetowej i mobilnej przez Użytkowników.
9. Bank udostępni Użytkownikom za pomocą Systemu Bankowości Internetowej i Mobilnej między innymi:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach;
 - 2) polecenia przelewu w obrocie krajowym w złotych;
 - 3) lokaty terminowe;
 - 4) Cele oszczędnościowe / Skarbonka;
 - 5) szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje;
 - 6) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.z zastrzeżeniem ustępu 11.
10. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 8 9, wymagają autoryzacji, która dokonywana może być w szczególności poprzez podanie hasła jednorazowego SMS z kodem PIN lub zaakceptowania komunikatu push w aplikacji mobilnej.
11. Zakres usług dostępnych za pomocą Systemu Bankowości Internetowej i Mobilnej dla małoletniego poniżej 13 roku życia określona dedykowana aplikacja instalowana na urządzeniu mobilnym użytkownika, za pomocą której Użytkownik może m.in.:
 - 1) uzyskać informację o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 2) zakładać Cele oszczędnościowe/ Skarbonki;
 - 3) wysłać prośbę do rodzica lub opiekuna prawnego o przelew środków pieniężnych na swój rachunek;
 - 4) dokonywać płatności BLIK.
12. Z uwagi na stały rozwój technologii informatycznej usługi świadczone za pomocą bankowości internetowej i sposoby uwierzytelniania mogą ulegać zmianom. Opis i zakres usług świadczonych w ramach Systemu Bankowości Internetowej oraz sposób uwierzytelniania użytkownika w ramach tych usług opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

§73

1. System Bankowości Internetowej i Mobilnej jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W celu poprawnej współpracy z Systemem Bankowości Internetowej, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu Systemu Bankowości Internetowej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
4. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości internetowej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu lub musi mieć uruchomioną obsługę autoryzacji za pomocą komunikatu SMS lub komunikatu push.

§74

1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom login będący identyfikatorem, niezbędnym w procesie logowania. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości internetowej Klient otrzymuje hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, umożliwiające ustawienie własnego hasła stałego, wykorzystywanego w każdym kolejnym procesie logowania.
2. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym zalogowaniu wymaga ustawienia własnego kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
3. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości internetowej.

§75

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku.
3. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonywania usług za pośrednictwem systemu bankowości internetowej i mobilnej.

§76

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:
 - 1) podanie kodu SMS wraz z e-PINem lub
 - 2) akceptacji powiadomienia Push wraz z e-PINem lub
 - 3) wprowadzeniu danych biometrycznych z e-PINem.

§77

1. Po aktywacji dostępu do Systemu Bankowości Internetowej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/ e-PINu lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/ e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 76.
3. Użytkownicy zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków do usług bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery, z których korzystają z systemu bankowości internetowej oraz nieujawniania środków dostępu osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
4. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu Bankowości Internetowej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do Bankowości Internetowej telefonicznie lub pisemnie w Banku. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.
5. Każdy Użytkownik składa dyspozycję zablokowania we własnym imieniu.

- Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu Bankowości Internetowej składana jest telefonicznie, pracownik Banku lub pracownik Infolinii Banku może oddzwonić do Użytkownika w celu zweryfikowania dyspozycji oraz składającej ją osoby. W takim wypadku dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji.
- Dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu Bankowości Internetowej wykonywana jest przez pracownika Banku lub pracownika Infolinii Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 6.
- Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej informacji na hasło.
- W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
- Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
- Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
- Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

Oddział 5. Usługa bankowości telefonicznej

§78

- Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
- Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§79

- Użytkownicy systemu bankowości internetowej i mobilnej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
- Reklamacje związane z funkcjonowaniem kanałów bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w Rozdziale 24 niniejszego Regulaminu

Oddział 3. SMS Banking (w ramach powiadomienia SMS)

§80

- SMS Banking jest usługą, która umożliwia Użytkownikowi otrzymywanie powiadomień na telefon komórkowy.
- Zakres Usługi SMS Banking obejmuje:
 - Powiadomienia do rachunków (zrealizowanie przelewu, odrzucenie przelewu, wystąpienie debetu, cykliczne powiadomienie o saldzie rachunku, zmiana salda na rachunku po obciążeniu, zmiana salda na rachunku po uznaniu,);
 - Powiadomienia do depozytów (powiadomienie o terminie zapadalności lokaty);
 - Powiadomienia o logowaniu poprzez internet (nieudana próba logowania, udane logowanie).
- Opis i zakres usług świadczonych w ramach SMS Banking opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
- Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z SMS Banking jest posiadanie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, dostępu do systemu bankowości elektronicznej oraz telefonu komórkowego działającego w dowolnej sieci komórkowej polskiego operatora.
- Aktywacja usługi SMS Banking, następuje w Banku.
- Modyfikacji usług dostępnych przez SMS Banking Posiadacz rachunku może dokonać w placówce Banku.
- Usługa SMS Banking przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub złożonej rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia Usługi SMS Banking.
- SMS Banking działa w dni robocze w godz. 6.00 – 22.00

Oddział 4. Telefoniczna usługa na hasło (w ramach usługi bankowości telefonicznej)

§81

- Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku.

- W ramach usługi bankowości telefonicznej Bank udostępni Infolinię Banku
- Infolinia Banku czynna jest całą dobę pod numerem telefonu 801 507 307.
- Bank zastrzega sobie możliwość ograniczenia dostępu do infolinii Banku.
- Za pośrednictwem Infolinii Banku w ramach usługi bankowości telefonicznej Posiadacz rachunku może:
 - blokować/odblokowywać dostęp do systemu bankowości elektronicznej;
 - zastrzegać karty płatnicze;
 - uzyskiwać informacje na temat aktualnej oferty Banku;
- Warunkiem korzystania z usługi, o której mowa w ust. 4 jest podpisanie Umowy oraz pozytywna weryfikacja Posiadacza Rachunku.
- Bank nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii banku.
- W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

Oddział 6. Cele oszczędnościowe / Skarbonka

§82a

- Cele oszczędnościowe / Skarbonka obsługiwane są wyłącznie w walucie PLN, z rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych prowadzonych w Banku w walucie PLN.
- Usługa celów oszczędnościowych jest udostępniana przez Bank, jeśli Klient posiada w Banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy oraz dostęp do bankowości internetowej lub mobilnej.
- Zdefiniowanie oraz obsługa celów oszczędnościowych przez Klienta, w tym podgląd stopnia ich realizacji są możliwe za pośrednictwem bankowości internetowej lub mobilnej.
- Klient tworząc cele oszczędnościowe określa kwotę jaką zamierza docelowo oszczędzić, sposób oszczędzania oraz datę zakończenia, przy czym realizacja oszczędzania może odbywać się również bezterminowo.
- Oszczędności są gromadzone automatycznie, poprzez określenie:
 - stałej kwoty miesięcznie;
 - kwoty uzależnionej od wartości wydatków, przy czym możliwy jest do ustalenia stały procent od wartości przelewu wychodzącego lub sposób polegający na zaokrągłaniu wartości przelewu wychodzącego do pełnej kwoty.
- W dowolnej chwili Klienta ma możliwość:
 - zawieszenia lub wznowienia metody oszczędzania;
 - zmiany metody oszczędzania;
 - zamknięcia lub modyfikacji swojego celu.
- Każdy cel ewidencjonowany jest na odrębnym rachunku dedykowanym do celowego oszczędzania.
- Rachunek do celowego oszczędzania:
 - nie jest rachunkiem płatniczym;
 - nie może być prowadzony jako rachunek wspólny.
- Środki z rachunku do celowego oszczędzania mogą zostać przekazane wyłącznie na powiązany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
- Do rachunków do celowego oszczędzania Bank nie wysyła wyciągów i innych zestawień.
- Środki Klienta zgromadzone w Banku są objęte gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
- W przypadku gdy Klient zamknie Cel oszczędnościowy / Skarbonkę, rachunek ten zostanie zamknięty przez Bank bez okresu wypowiedzenia.
- W momencie zamknięcia rachunku do celowego oszczędzania, Bank przekazuje środki na nim zgromadzone na powiązany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
- Środki zgromadzone na rachunku do celowego oszczędzania są oprocentowane zgodnie z obowiązującą Tabelą oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku do celowego oszczędzania dopisywane są do kapitału w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- Za czynności związane z otwarciem, prowadzeniem i

- zamknięciem Celu oszczędnościowego / Skarbonki Bank nie pobiera opłat i prowizji.
16. Warunkiem otwarcia Celu oszczędnościowego / Skarbonki jest zaakceptowanie przez Klienta niniejszego Regulaminu, dostępnego w systemie bankowości internetowej lub mobilnej.
 17. Szczegółowy zakres działania funkcjonalności, o której mowa w niniejszym paragrafie dostępny jest na stronie internetowej Banku: www.bsskierniewice.pl.

Rozdział 16. Silne uwierzytelnienie

§83

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem postanowień § 77 ust. 2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust. 1 pkt 102-104 zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt 104, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 1 pkt 102-104 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
9. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 60 ust. 1 pkt 3 Regulaminu;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 17. Warunki realizacji Przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§84

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Polecenia Przelewu SEPA przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w

- c) standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - d) koszty SHA,
 - e) tryb realizacji standardowy,
 - f) brak banków pośredniczących;
 - g) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer];
 - g) Rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
- 2) Polecenia wypłaty.
 - 3) Polecenia przelewu TARGET.
 - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat, przy czym opłaty za Przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w Przekazie jako rachunek odbiorcy.
 4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
 5. W przypadku przekazów od równowartości 3.000,00 EUR, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
 6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
 7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§85

System „Przekazy” po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej zleceniodawcy zakwalifikuje przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§86

1. Bank, na podstawie pisemnego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w Zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnego ze wzorem podpisu.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 89 ust.1.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest

- wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 89 ust.1.
12. Dla zleceń w walutach PLN, USD, EUR, GBP istnieje możliwość realizacji przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazów w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
 13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 89 ust.1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) czas realizacji zlecenia może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
 14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
 15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
 16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
 17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
 18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą- jedyną dostępną opcją kosztową jest opcja SHA.
 19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 ust.1 pkt. 57-58 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
 20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
 21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§87

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie euro np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§88

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.

§89

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 15:00 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 11:30. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni wolne, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Szczegółowy terminarz realizacji przekazów określa Umowa.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu w obrocie dewizowym.

§90

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub Banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§91

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§92

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§93

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
 - 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
 - 5) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego Zlecenia płatniczego.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę

§94

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 86 ust. 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 86 ust. 16-17.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przekazu w walucie EUR:
 - 1) wysłanego - Bank wypłaca odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okresy liczony od końca terminu określonego w § 86 ust. 10, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta,
 - 2) otrzymanego - jeżeli Bank nie uzna rachunku Beneficjenta w terminie określonym w § 95 ust. 4, wypłaca Beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres od dnia określonego w § 95 ust. 4, do dnia, w którym został uznany rachunek Beneficjenta.
3. Odsetek, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Beneficjenta.
4. Odsetki, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek Posiadacza rachunku składającego reklamację.
5. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku beneficjenta.
6. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte

- wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 i 5 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
7. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.
 8. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
 9. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
 10. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
 11. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
 12. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
 13. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
 14. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła na rachunek banku beneficjenta Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
 15. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
 16. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§95

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w niej numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
3. W przypadku wpływu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy środków w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tych środków na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 84 ust. 5.
4. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie 17.00 - za dzień wpływu przyjmuje się następną dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
5. Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz Posiadacz rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
6. Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§96

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;

- 2) kwoty i waluty Przekazu;
- 3) nazwy zleceniodawcy;
- 4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą prowizji i opłat.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż Przelew SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 3.

Rozdział 18. Transakcje Skarbowe na rynku finansowym

§97

1. Bank umożliwia Klientowi zawieranie Transakcji Skarbowych na rynku finansowym (FX Spot, FX Order, Depozyt) za pomocą Systemu DealingBPS.
2. Dostęp do DealingBPS jest możliwy tylko poprzez system bankowości internetowej Banku.
3. Zasady zawierania Transakcji Skarbowych w systemie DealingBPS szczegółowo zostały przedstawione w Instrukcji DealingBPS.
4. W przypadku awarii systemu DealingBPS, Klient zawiera Transakcje Skarbowe osobiście w siedzibie Banku.
5. Aby otrzymać dostęp do DealingBPS Klient zobowiązany jest do zawarcia Umowy Ramowej Transakcji Skarbowych.
6. Po zawarciu Umowy Ramowej, wskazane przez Klienta Osoby Upoważnione otrzymują informacje o nadanym dostępie na wskazany dla każdej Osoby Upoważnionej adres e-mail.
7. Transakcje zawierane są w imieniu Klienta przez Osoby Upoważnione a w imieniu Banku przez Dealerów.
8. Transakcje Skarbowe zawierane są na zasadach opisanych w Regulaminie ogólnych warunków współpracy na rynku finansowym i odpowiednich Regulaminach Produktów Skarbowych.
9. Transakcje Skarbowe rozliczane są poprzez rachunki wskazane przez Klienta, prowadzone w Banku.
10. Za wykonywanie czynności związanych z obsługą Transakcji Skarbowych, Bank pobiera opłaty i prowizje w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe Banku Spółdzielczego w Skierniewicach dla Klientów Indywidualnych.

Rozdział 19. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§98

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia stałego przypada w dniu roboczym dla Banku, zlecenie jest wykonywane w godz. 8.00 – 13.00.
5. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
6. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność aż do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§99

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie

- przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
- 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
 4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
 5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
 6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
 7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
 8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 42 ust. 1;
 - 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
 - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
 9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,
 - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty,
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Poleceniem zapłaty.
 10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
 11. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
 12. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążenie rachunku.

Rozdział 20. Wyciągi bankowe

§100

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3 i 4.
3. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy

- adres wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 2) przekazywane drogą mailową;
 - 3) udostępniane w portalu edokumenty, po uprzednim powiadomieniu Posiadacza rachunku w postaci wiadomości email przesłanej na wskazany przez Posiadacza rachunku adres email lub wiadomości tekstowej sms przesłanej na numer telefonu podany przez Posiadacza rachunku, o zamieszczonym pliku z wyciągiem.
4. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów określa Umowa rachunku.
 5. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.
 6. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu operacji dokonanych na rachunku upływa po okresie 13 miesięcy.

Rozdział 21. Pakiety usług

§101

1. Posiadacz rachunku może skorzystać z usług dostępnych w ofercie Banku, po podpisaniu stosownej Umowy.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 dedykowane są dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów.
3. Katalog usług określa Taryfa prowizji i opłat.

Rozdział 22. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§102

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, Bank ma prawo rozwiązać Umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 100 zł.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku wynosi 1 miesiąc, a okres wypowiedzenia przez Bank 2 miesiące.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić w krótszym terminie niż okres wypowiedzenia określony w ust. 4, uzgodnionym przez obie strony.
6. Posiadacz rachunku ma możliwość wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
7. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi rachunku lub otrzymania go przez Bank.
8. Każdy z posiadaczy rachunku wspólnego może wypowiedzieć w każdym czasie Umowę, ze skutkiem dla wszystkich posiadaczy.
9. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia umowy.
10. Posiadacz rachunku ma prawo do poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie prowizji i opłat i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzonych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy ramowej. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.

§103

1. Bank wypowiada umowę na piśmie i wysyła drogą pocztową, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na ostatni podany Bankowi adres korespondencyjny lub adres zamieszkania, z zastrzeżeniem ust 3, wskazując powód wypowiedzenia Umowy oraz zwraca się do Posiadacza rachunku o podanie sposobu zadysponowania środkami.
2. W przypadku braku dyspozycji dotyczącej zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, Bank przenosi środki na rachunek nieoprocentowany.
3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznie powiadomić Bank, o każdej zmianie swego adresu korespondencyjnego.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku/Pakietu najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.

§104

1. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:

- 1) od 1.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła po 1.07.2006r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
 2. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
 3. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust 5, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
 - 4) pismo organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
 4. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.:
 - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
 5. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 4, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 2) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.
 - 3) Na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 8) Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 9) Klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 10) Brak jest możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
 - 11) Posiadacz rachunku nie dotrzymał warunków Umowy w zakresie karty debetowej lub usługi bankowości elektronicznej;
 - 12) Posiadacz rachunku użytkował rachunek bankowy, kartę debetową lub system bankowości internetowej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 13) Posiadacz rachunku wykorzystał rachunek bankowy, kartę debetową lub system bankowości internetowej do działalności niezgodnej z przepisami prawa;
 - 14) Klient/Posiadacz rachunku został umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę zgodnie z przesłankami wymienionymi w ust. 1 pkt 1,2,4,7,8,9,10,11,12,13,14.
 3. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powódzie wypowiedzenia umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
 4. Wypowiedzenie umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1, z wyłączeniem zapisów pkt 3, 5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

Rozdział 23. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§105

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku/Pakietu zdolności do czynności prawnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych;
 - 4) z dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
 - 5) upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, a w przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.
2. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy, przekazuje Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 111 ust. 1 i 2 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§106

1. Bank może wypowiedzieć umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) Istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym Rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;

§107

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

§108

Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej zgodnej z regulacjami obowiązującymi w Banku, Posiadacz rachunku, ma prawo o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1823).

Rozdział 24. Reklamacje

§109

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz

- rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
 4. Posiadacz rachunku może zgłosić reklamację dotyczącą usług świadczonych przez Bank w każdej jednostce Banku obsługującej klientów, w następującym trybie:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście, w jednostce banku obsługującej klientów, albo przesyłką pocztową w rozumieniu art.3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe tj. opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi;
 - 2) ustnie – telefonicznie albo osobiście;
 - 3) w formie elektronicznej na adres email bank@bsskierniewice.pl z wpisanym w tytule emaila zwrotu "reklamacja".
 5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust 5 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
 6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
 7. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
 8. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
 9. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r.
 10. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub
 - 4) jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
 11. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 10, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
 12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust 10 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
 13. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust 12 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należąco do Posiadacza/ Użytkownika karty. Użytkownika urzędnika umożliwiającego dokonanie tej transakcji
 14. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 15. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie
 16. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust 5 pkt 1.
 17. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy prowizji i opłat oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
 18. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 23 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział 25. Zasady pobierania opłat i prowizji

§110 - dla umów zawartych od 01.01.2021r.

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą prowizji i opłat.
2. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji.
3. Zmiana stawek opłat lub prowizji, o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) wzrost inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiana wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrost rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiana wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiana poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiana stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiana wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez

banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;

- 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług;
na zasadach określonych w ust 4-5.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
5. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy polega na tym, iż:
 - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję;
 - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
6. Zmiana Taryfy prowizji i opłat polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 3.
7. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§111

1. Bank raz w roku przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem, pobranych w okresie od stycznia do grudnia danego roku z wyciągiem za grudzień danego roku lub jako osobne zestawienie opłat przesłane w oddzielnej korespondencji do Posiadacza rachunku, a w przypadku, gdy Umowa rachunku zawarta została później niż w styczniu danego roku to od miesiąca zawarcia tej Umowy. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
2. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 1 Bank dodatkowo zamieszcza informację o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
3. Aktualna Taryfa prowizji i opłat dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie prowizji i opłat obejmują czynności zawarte w „Dokumentie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.

§112

Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

Rozdział 26. Postanowienia końcowe

§113

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączane spod egzekucji sądowej i administracyjnej
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko

Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.

5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§114

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 60 ust. 1;
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w formie pisemnej lub na trwałym nośniku informacji, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku, doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
 - 4) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§115

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) Podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail.

§116

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku na przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019r. poz. 659 z póź. zm.).

§117

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej kontroli.

§118

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Skierniewicach

Regulamin obowiązuje od 02.09.2024r.

Załącznik do Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych



Bank Spółdzielczy
w Skierniewicach

WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§1

1. „Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” zwane dalej Warunkami są załącznikiem do Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych obowiązującego w Banku Spółdzielczym w Skierniewicach oraz stanowią jego integralną część.
2. Warunki określają zasady otwierania i prowadzenia:
 - 1) rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych POL – Konto;
 - 2) rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych POL – Konto Junior;
 - 3) rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych POL – Konto Student;
 - 4) rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych POL-Konto dla Młodych;
 - 5) rachunków oszczędnościowych POL – Efekt;
 - 6) rachunków terminowych lokat oszczędnościowych STANDARD i okazjonalnych;
 - 7) lokaty systematycznego oszczędzania „Dziecięca Przyszłość”;
 - 8) podstawowego rachunku płatniczego.
 - 9) rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL – Konto Kids.

§2

1. Użyte w Warunkach określenia mają takie samo znaczenie jak w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych. Dodatkowo definiuje się:
 - 1) **kredyt w rachunku płatniczym** - Umowa o kredyt, który kredytodawca udostępnia konsumentowi umożliwiając dysponowanie środkami pieniężnymi w wysokości przekraczającej środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym konsumenta;
 - 2) **lokata STANDARD** - rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej STANDARD w złotych i w walutach wymienialnych;
 - 3) **lokata systematycznego oszczędzania DZIECIĘCA PRZYSZŁOŚĆ** - rachunek lokaty systematycznego oszczędzania DZIECIĘCA PRZYSZŁOŚĆ w złotych;
 - 4) **Pełnomocnik szczególny POL-Konto Junior** - osoba

- małoletnia w wieku od 13 do 18 lat, której Posiadacz POL-Konto Junior udzielił pełnomocnictwa szczególnego do dysponowania środkami zgromadzonymi na POL-Koncie Junior;
- 5) **POL-Konto** – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy POL-Konto;
- 6) **POL-Konto Junior** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy POL-Konto Junior;
- 7) **POL-Konto Student** – rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy POL-Konto Student otwierany dla studentów;
- 8) **POL-Konto dla Młodych** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy otwierany dla osób fizycznych w wieku 18 -26 lat;
- 9) **POL-Konto Kids** – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy otwierany dla osób małoletnich w wieku 7 – 12 lat;
- 10) **Podstawowy Rachunek Płatniczy** – rachunek zgodnie z artykułem 59ia Ustawy z dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw;
- 11) **Posiadacz POL-Konto Junior** – Posiadacz POL-Konta, który zawarł z Bankiem Umowę POL-Konto Junior;
- 12) **Posiadacz POL-Konto Student** – student lub uczeń o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którym Bank zawarł Umowę POL-Konto Student, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy;
- 13) **regulamin** – Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
- 14) **umowa kredytu odnawialnego** – umowa kredytu odnawialnego dla Posiadaczy rachunku POL-Konto;
- 15) **Umowa POL-Konto** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego lub Umowa o Pakiet lub umowa ramowa, która zawiera postanowienia dotyczące POL-Konta;
- 16) **Umowa POL-Konto Junior** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego lub Umowa o Pakiet lub umowa ramowa, która zawiera postanowienia dotyczące POL-Konta oraz POL-Konta Junior;
- 17) **Umowa POL-Konto Student** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego lub Umowa o Pakiet, która zawiera postanowienia dotyczące POL-Konta Student;
- 18) **Umowa Pol-Konto dla Młodych** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego lub umowa ramowa, która zawiera postanowienia dotyczące POL-Konta dla Młodych;
- 19) **Umowa Pol – Konto Kids** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego lub umowa ramowa, która zawiera postanowienia dotyczące Pol – Konto Kids;
- 20) **wolne środki** – środki pieniężne płatne na każde żądanie, przechowywane na POL-Koncie powiększone o nie wykorzystane środki przyznanego kredytu odnawialnego.

§3

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Warunkach ma zastosowanie Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.

Rozdział 2. Postanowienia dotyczące rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL – Konto.

§4

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe POL-Konto w ramach Umowy o której mowa w §4 ust. 3 punkt 1,4 lub 5 Regulaminu.
2. W oparciu o rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy POL-Konto i na warunkach określonych w §13 - § 26 Bank prowadzi POL-Konto Junior.

§5

Rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe POL-Konto służą do:

- 1) gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych,
- 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych Posiadacza rachunku;
- 3) korzystania z kart debetowych;
- 4) zaciągania kredytu odnawialnego.

§6

1. Osoba fizyczna może być równocześnie posiadaczem tylko jednego POL-Konta własnego oraz współposiadaczem tylko jednego POL-Konta wspólnego.

§7

1. Otwarcie POL-Konta następuje w Banku na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku, bez dokonania pierwszej wpłaty, co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych warunków i Regulaminu oraz stanowi integralną część Umów o których mowa w § 4 ust 3 punkt 1 i 4 Regulaminu.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia POL-Konta bez podania przyczyn.

§8

Bank otwiera POL-Konto na czas nieokreślony.

§9

1. Bank dopuszcza udzielenie kredytu odnawialnego dla Posiadacza POL – Konta.
2. Kredyt odnawialny na cele konsumpcyjne przeznaczony jest na finansowanie bieżących potrzeb. Przyznany kredyt zwiększa stan wolnych środków na POL-Koncie, do wysokości których Posiadacz rachunku może realizować wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe. Każda spłata całości lub części kredytu powoduje, iż odnawia się on o splaconą część i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie ważności Umowy kredytu odnawialnego.

§10

Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu odnawialnego udzielanego na cele konsumpcyjne dla Posiadacza rachunku zawarte są w postanowieniach odrębnego regulaminu dotyczącego udzielania kredytów odnawialnych dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych.

§11

Środki pieniężne zgromadzone na POL-Koncie nie podlegają cesji.

§12

Za czynności związane z obsługą POL-Konta, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe Banku Spółdzielczego w Skiemiewicach dla klientów indywidualnych”.

Rozdział 3. Postanowienia dotyczące rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL – Konto Junior dla umów zawartych do dnia 09.12.2018r.

§13

Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-Konto Junior w ramach Umowy o której mowa w §4 ust. 3 punkt 1 lub 4 Regulaminu.

§14

1. POL-Konto Junior jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w złotych.
2. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-Konto Junior służą do:
 - 1) gromadzenia środków pieniężnych,
 - 2) korzystanie z kart debetowych,
 - 3) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych np. stypendium, renta itp.,
 - 4) zlecenie regulowania zobowiązań i płatności wobec osób trzecich np. opłata za telefon, Internet, szkołę.

§15

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-Konto Junior wyłącznie dla Posiadaczy POL-Konta w Banku.
2. POL-Konto Junior przeznaczone jest do samodzielnego dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku przez osoby małoletnie w wieku od 13 do 18 lat.

§16

1. Otwarcie POL-Konta Junior następuje w Banku w dniu podpisania przez Posiadacza POL-Konta Junior odpowiedniej umowy wskazanej w §4 ust. 3 Regulaminu co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych warunków i regulaminu oraz stanowi integralną część ww. Umowy.
2. Warunkiem koniecznym otwarcia POL-Konta Junior jest:
 - 1) udzielenie pełnomocnictwa szczególnego do dysponowania środkami zgromadzonymi na POL-Koncie Junior,
 - 2) złożenie wniosku o wydanie karty bankowej do POL-Konta Junior,
 - 3) złożenie dyspozycji stałego zlecenia przelewu środków z POL-Konta na POL-Konto Junior.

§17

Bank nie dopuszcza możliwości otwarcia POL-Konta Junior drogą korespondencyjną.

§18

1. W przypadku gdy Posiadacz POL-Konta Junior nie jest przedstawicielem ustawowym Pełnomocnika do POL-Konta Junior na udzielenie pełnomocnictwa szczególnego wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego.

2. Zgoda przedstawiciela ustawowego, o której mowa w ust. 1 powinna być wyrażona na piśmie w Banku prowadzącym POL-Konto Junior.
3. Osoba, której Posiadacz POL-Konta Junior udziela pełnomocnictwa winna być obecna w Banku w celu złożenia wzoru podpisu na Karcie wzorów podpisów.
4. Pełnomocnik powinien podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem.

§19

1. Pełnomocnik POL-Konta Junior może po ukończeniu trzynastu lat swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach, o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
2. Za zgodą Banku pełnomocnictwo do dysponowania środkami na POL-Koncie Junior może być udzielone osobie powyżej 18 roku życia do czasu ukończenia przez nią nauki w szkole średniej.
3. Uregulowania dotyczące prowadzenia i obsługi rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL – Konto Junior stosuje się z postanowieniami Rozdziału 9 regulaminu.

§20

1. Karta debetowa może być używana wyłącznie przez Pełnomocnika POL-Konta Junior.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące wydawania karty debetowej, postępowania się nią oraz jej zastrzeżenia zawarte są w postanowieniach Rozdziału 14 Regulaminu.

§21

Bank ustala wysokość dziennych limitów transakcyjnych przy użyciu karty bankowej. Wysokość limitów transakcyjnych podawana jest do wiadomości w formie Komunikatu wywieszonego na tablicy ogłoszeń w Banku.

§22

W przypadku powstania niedopuszczalnego salda debetowego na POL-Koncie Junior, Bank potrąca kwotę należności z POL-Konta.

§23

1. Bank na życzenie pełnomocnika, który uzyskał pełnoletność może w miejsce POL-Konta Junior otworzyć dla niego inny rodzaj POL-Konta. Zamknięcie POL-Konta Junior następuje z chwilą rozwiązania Umowy POL-Konto Junior.
2. Bank wypowiada Umowę POL-Konto Junior:
 - 1) z chwilą osiągnięcia przez pełnomocnika 18 roku życia,
 - 2) lub ukończenia nauki w szkole średniej z uwzględnieniem postanowień §19 ust. 2.
3. W przypadku gdy Pełnomocnik POL-Konta Junior nie skorzysta z otwarcia POL-Konta na warunkach ogólnych, Bank zwraca się do Posiadacza POL-Konta Junior o podanie sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku.

§24

1. Bank zamyka POL-Konto Junior w przypadku:
 - 1) zamknięcia POL-Konta, z którego jest zasilane POL-Konto Junior,
 - 2) braku stałych wpływów realizowanych na podstawie stałych zleceń z POL-Konta.

§25

Uregulowania dotyczące rozwiązania i wypowiedzenia umowy POL – Konto Junior stosuje się z postanowieniami Rozdziału 21 regulaminu.

§26

Środki pieniężne zgromadzone na POL-Koncie Junior nie podlegają cesji.

Rozdział 4. Postanowienia dotyczące rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL – Konto Student zakładanego do dnia 31.08.2022r.

§27

Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-Konto Student w ramach Umowy o której mowa w §4 ust. 3 punkt 1 lub 4 Regulaminu.

§28

1. POL-Konto Student służy do:
 - 1) gromadzenia środków pieniężnych,
 - 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
 - 3) zaciągania kredytu odnawialnego,

- 4) korzystania z kart bankowych,
- 5) korzystania z innych usług bankowych przeznaczonych dla studentów i uczniów.

§29

1. POL-Konto Student otwierane jest i prowadzone wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych, które rozpoczęły studia przed ukończeniem 25 roku życia w :
 - 1) szkołach wyższych,
 - 2) szkołach posiadających status wyższej uczelni,
 - 3) szkołach policealnych.
2. Student lub uczeń może być Posiadaczem tylko jednego POL-Konta Student własnego oraz współposiadaczem tylko jednego POL-Konta Student wspólnego.

§30

Student lub uczeń występujący o otwarcie POL-Konta Student zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości oraz aktualnego zaświadczenia (legitymacji) z uczelni lub szkoły potwierdzającego że jest studentem lub uczniem.

§31

1. Otwarcie POL-Konta Student następuje w Banku na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza POL-Konto Student, bez dokonania pierwszej wpłaty co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza POL-Konta Student niniejszych warunków i Regulaminu oraz stanowi integralną część Umów o których mowa w § 4 ust 3 punkt 1 i 4 regulaminu.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia POL-Konta Student bez podania przyczyny.

§32

POL-Konto Student otwierane jest na czas trwania nauki.

§33

Bank nie dopuszcza możliwości otwarcia POL-Konta Student drogą korespondencyjną.

§34

Posiadacz POL-Konta Student zobowiązany jest w terminie do 15 listopada każdego roku, do czasu ukończenia nauki, przedstawiać Bankowi zaświadczenie (aktualną legitymację) szkoły potwierdzające, że jest studentem lub uczniem.

§35

1. Posiadacz POL-Konta Student, w przypadku utraty statusu studenta zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Banku.
2. W dniu powiadomienia, Bank:
 - 1) na życzenie Posiadacza rachunku otwiera rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy POL-Konto na warunkach określonych w regulaminie oraz niniejszych warunkach przy czym okres posiadania POL-Konta Student zalicza się do okresu posiadania POL-Konta,
 - 2) wypowiada Umowę POL-Konto Student z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. W przypadku gdy Posiadacz POL-Konta Student nie skorzysta z otwarcia POL-Konta na warunkach ogólnych, Bank zwraca się do Posiadacza POL-Konta Student o podanie sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku jak też o zwrot czeków oraz kart debetowych wydanych do rachunku.

§36

Środki pieniężne zgromadzone na POL-Koncie Student nie podlegają cesji.

Rozdział 5. Postanowienia dotyczące rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Pol-Konto dla Młodych.

§37

Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-Konto dla Młodych w ramach Umowy o której mowa w §4 ust. 3 pkt 5 Regulaminu.

§38

POL-Konto dla Młodych służy do:

- 1) gromadzenia środków pieniężnych,
- 2) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych,
- 3) zaciągania kredytu odnawialnego,
- 4) korzystania z kart bankowych,

§39

1. POL-Konto dla Młodych otwierane jest i prowadzone wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych w wieku 18 – 26 lat.
2. Pol – Konto dla Młodych prowadzone jest jako rachunek indywidualny.
3. Otwarcie POL-Konta dla Młodych następuje w Banku na podstawie ustnej dyspozycji Klienta, bez dokonania pierwszej wpłaty co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Klienta niniejszych warunków i Regulaminu oraz stanowi integralną część Umowy o której mowa w § 4 ust 3 punkt 5 Regulaminu.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia POL-Konta dla Młodych bez podania przyczyny

§40

1. Bank otwiera i prowadzi Pol -Konto dla Młodych dla nowych i obecnych Klientów Banku.
2. Bank umożliwia obecnemu Posiadaczowi rachunku, zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego na rachunek typu Pol – Konto dla Młodych z zastrzeżeniem postanowień § 39 ust. 1 i 2.
3. Wniosek o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego Posiadacz rachunku składa na piśmie.

§41

Pol – Konto dla Młodych prowadzone jest do ukończenia przez Posiadacza rachunku 26 roku życia.

§42

Bank nie dopuszcza możliwości otwarcia Pol – Konta dla Młodych drogą korespondencyjną.

§43

1. Bank dopuszcza udzielenie kredytu odnawialnego dla Posiadaczy POL – Konta dla Młodych.
2. Kredyt odnawialny na cele konsumpcyjne przeznaczony jest na finansowanie bieżących potrzeb. Przyznany kredyt zwiększa stan wolnych środków na rachunku do wysokości których Posiadacz rachunku może realizować wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe. Każda spłata całości lub części kredytu powoduje, iż odnawia się on o spłaconą część i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie ważności Umowy kredytu odnawialnego.

§44

Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu odnawialnego udzielanego na cele konsumpcyjne dla Posiadaczy rachunku zawarte są w postanowieniach odrębnego Regulaminu dotyczącego udzielania kredytów odnawialnych dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo- rozliczeniowych.

§45

Środki pieniężne zgromadzone na Pol – Koncie dla Młodych nie podlegają cesji.

§46

1. Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 26 roku życia, w przypadku braku innej dyspozycji, rachunek będzie prowadzony na warunkach obowiązujących w dniu ukończenia przez Posiadacza rachunku 26 roku życia dla rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dostępnego w ofercie Banku dla osób, które ukończyły 26 rok życia, z zachowaniem trybu, o którym mowa w ust. 2 i 3
2. Bank poinformuje Posiadacza rachunku nie później niż na dwa miesiące przed ukończeniem przez niego 26 roku życia o nowych warunkach prowadzenia rachunku.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku najpóźniej w terminie dwóch miesięcy po ukończeniu 26 roku życia (data wejścia w życie zmian):
 - 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Posiadacza rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
 - 2) złoży wypowiedzenie Umowy – rozwiązanie Umowy następuje w trybie natychmiastowym;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian, a nie dokona wypowiedzenia Umowy – Umowa wygasa z dniem poprzedzający dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§47

Za czynności związane z obsługą POL-Konta dla Młodych, Bank pobiera prowizję i opłaty, zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w Banku Spółdzielczym w Skierniewicach dla Klientów indywidualnych”.

Rozdział 6. Postanowienia dotyczące rachunku oszczędnościowego

§48

Otwarcie rachunku oszczędnościowego następuje po zawarciu Umowy, o której mowa w §4 ust.3 pkt 2 Regulaminu oraz pod warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w §4 ust.3 pkt 1 lub 4, 5 Regulaminu, pomiędzy Bankiem i osobą występującą o otwarcie rachunku.

§49

1. Osoba fizyczna może posiadać w Banku jeden rachunek oszczędnościowy i być współposiadaczem nie więcej niż jednego rachunku oszczędnościowego.
2. Brak wpływu środków pieniężnych na rachunek oszczędnościowy w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, powoduje jej rozwiązanie oraz zamknięcie rachunku.

§50

Zawarcie umowy rachunku oszczędnościowego odbywa się wyłącznie w placówce Banku.

§51

1. Za czynności związane z obsługą rachunku oszczędnościowego, w tym za wypłatę środków z rachunku, Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi w Banku Spółdzielczym w Skierniewicach dla klientów indywidualnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. jedna (pierwsza) wypłata w miesiącu zwolniona jest z opłaty za wypłatę środków z rachunku oszczędnościowego.

§52

Posiadacz rachunku może dokonać przeniesienia swego prawa do rachunku oszczędnościowego na rzecz innej osoby (cesja).

§53

Uregulowania dotyczące prowadzenia i obsługi konta oszczędnościowego POL – Efekt stosuje się z postanowieniami Rozdziału 5 Regulaminu.

Rozdział 7 Postanowienia dotyczące rachunków terminowych lokat oszczędnościowych STANDARD.

§54

1. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych STANDARD służą do przechowywania środków pieniężnych.
2. Lokaty STANDARD mają charakter umiejscowiony, co oznacza, że ich obsługa wykonywana jest wyłącznie przez Bank prowadzący lokatę STANDARD.

§55

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych STANDARD w ramach Umów o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu.
2. Lokaty STANDARD otwierane są zgodnie z ofertą zamieszczoną w Tabeli oprocentowania.

§56

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych STANDARD w złotych i w walutach wymienialnych dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami lub nierezydentami.
2. Bank otwiera i prowadzi lokaty STANDARD także dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, będących rezydentami.

§57

Otwarcie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej STANDARD następuje w Banku w dniu wniesienia minimalnej wpłaty, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie tej lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku Umowy o której mowa w § 4 ust. 3 punkt 1, 3, 4, 5 lub 6 Regulaminu oraz Potwierdzenia otwarcia lokaty co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych warunków i regulaminu oraz stanowi integralną część ww. Umowy.

§58

1. Bank nie dopuszcza otwarcia rachunku terminowej lokaty STANDARD drogą korespondencyjną.
2. Bank dopuszcza możliwość otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej STANDARD poprzez Internet dla osób, które zawarły z Bankiem Umowę o której mowa w § 4 ust. 3 punkt 1, 3, 4, 5, 6 Regulaminu i posiadają dostęp do Systemu Bankowości

§59

1. Okres umowny lokaty STANDARD rozpoczyna się od dnia wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty STANDARD.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty STANDARD, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było to z ostatnim dniem tego miesiąca.

§60

1. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata STANDARD o zmiennej stopie procentowej nie zostanie zlikwidowana, Bank automatycznie odnawia lokatę STANDARD wraz z naliczonymi odsetkami na kolejny taki sam okres umowny na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, o ile do dnia upływu okresu umownego (łącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
2. Kolejny okres umowny rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego, tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty.

§61

1. Bank nie odnawia lokat STANDARD o stałej stopie procentowej.
2. Po upływie okresu umownego kapitał wraz z odsetkami stawiany jest do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i w tym samym dniu przekięgany jest na rachunek nieoprocentowany.

§62

Środki pieniężne zgromadzone na lokacie STANDARD podlegają oprocentowaniu zgodnie z aktualną ofertą Banku według stałej lub zmiennej stawki oprocentowania, której wysokość określona jest w Uchwale Zarządu Banku. Odsetki są naliczane w stosunku rocznym.

§63

1. Odsetki od lokaty STANDARD podlegają kapitalizacji po upływie okresu umownego.
2. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
3. Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.

§64

Wpłaty na lokaty STANDARD mogą być wnoszone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej – przelewem z rachunków bankowych. Każda wpłata stanowi odrębną lokatę.

§65

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie STANDARD Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Każda wypłata środków z lokaty STANDARD w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty STANDARD i jej zerwanie.
3. Wysokość odsetek od lokat STANDARD podjętych w trakcie trwania okresu umownego określona jest w postanowieniach Regulaminu.

§66

1. Wpłaty na lokaty STANDARD w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania Banku.
2. Dopuszcza się dokonywanie wpłat i wypłat:
 - 1) w walucie rachunku,
 - 2) w innej walucie wymienialnej,
 - 3) w walucie polskiej.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty STANDARD Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w dniu dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§67

1. Wpłaty z lokat STANDARD dokonywane są w Banku prowadzącym rachunek, na podstawie pisemnej dyspozycji likwidacji lokaty STANDARD w formie:
 - 1) gotówkowej do rąk osoby uprawnionej po przedłożeniu

- ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość i złożeniu w obecności pracownika Banku podpisu na dokumencie wypłaty,
- 2) bezgotówkowej, po złożeniu przez osobę uprawnioną dyspozycji przelewu na wskazany rachunek.
2. W przypadku, gdy osobą podejmującą lokatę STANDARD jest opiekun lub kurator – wymagane jest dodatkowo postanowienie sądu o ustanowieniu opieki lub kurateli.

§68

Posiadacz rachunku może dokonać przeniesienia swego prawa do lokaty STANDARD na rzecz innej osoby (cesja).

§69

Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

Rozdział 8. Postanowienia dotyczące lokaty systematycznego oszczędzania „Dziecięca Przyszłość”.

§70

1. Lokata otwierana jest na 12 miesięczny okres umowny i jest odnawialna.
2. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty wynosi 50 zł.
3. Wpłaty uzupełniające można wносить w wysokości nie niższej niż wpłata minimalna lub stanowiące wielokrotność minimalnej kwoty.

§71

1. Bank otwiera lokatę dla osób małoletnich w wieku od 0 – 13 lat, będących rezydentami.
2. Lokata jest prowadzona przez Bank do ukończenia przez Posiadacza rachunku 18 roku życia.
3. Jeżeli okres zapadalności lokaty następuje w roku, w którym Posiadacz lokaty ukończy 18 lat, odsetki od lokaty naliczane są do dnia 18 urodzin Posiadacza lokaty. Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 18 roku życia środki z lokaty stawiane są do dyspozycji Klienta na rachunku nieoprocentowanym.

§72

Otwarcie lokaty systematycznego oszczędzania „Dziecięca Przyszłość” następuje w Banku w dniu wniesienia minimalnej wpłaty, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie tej lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku Umowy o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 3 Regulaminu oraz Potwierdzenia otwarcia lokaty co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych warunków i regulaminu oraz stanowi integralną część ww. Umowy.

§73

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu/ wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie 12 miesięcy, w dniu poprzedzającym dzień odpowiadający dacie wniesienia lokaty.

§74

1. Kolejne wpłaty na rachunek mogą być wnoszone gotówką i przelewem, w każdej placówce Banku.
2. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.
3. Wypłata środków z lokaty następuje w Banku prowadzącym rachunek.
4. W umownym okresie przechowywania środków na rachunku lokaty, Bank nie dokonuje częściowych wypłat.
5. Małoletni posiadacz terminowej lokaty oszczędnościowej może po ukończeniu trzynastu lat swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na lokacie, w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
6. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.

§75

1. Lokata oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania, określonej Uchwałą Zarządu Banku, naliczanej w stosunku rocznym.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni

w miesiącu, a w roku 365 dni.

3. Wpłaty uzupełniające oprocentowane są od dnia ich wpływu/ wpłaty na rachunek lokaty prowadzony w Banku.
4. Aktualne stawki oprocentowania podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsskierniewice.pl.

§76

1. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
2. Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
3. Nie podjęte po tym terminie odsetki podlegają kapitalizacji.

§77

1. Lokata po upływie okresu umownego może być zgodnie z dyspozycją klienta przelana na wskazany rachunek lub wypłacona Posiadaczowi rachunku.
2. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata nie zostanie zlikwidowana, odnowiona jest na kolejny taki sam okres, przy czym:
 - 1) za początek kolejnego okresu umownego, przyjmuje się dzień odpowiadający dacie dniowi otwarcia lokaty,
 - 2) lokata zostaje odnowiona na warunkach obowiązujących w dniu jej odnowienia.

§78

1. Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
2. Wysokość odsetek od lokat „Dziecięca przyszłość” podjętych w trakcie trwania okresu umownego określona jest w postanowieniach regulaminu.

Rozdział 9. Postanowienia dotyczące podstawowego rachunku płatniczego.

§79

1. Bank otwiera i prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie umowy, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 6 Regulaminu.
2. Warunki otwarcia podstawowego rachunku płatniczego zostały określone w § 6 ust. 2-6 Regulaminu.
3. Zakres świadczonych usług przez Bank w ramach prowadzonego podstawowego rachunku płatniczego określa § 7 Regulaminu.

Rozdział 10. Postanowienia dotyczące rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL – Konto Junior dla umów zawartych od dnia 10.12.2018r.

§80

Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-Konto Junior w ramach Umowy o której mowa w §4 ust. 3 punkt 1, 4 lub 5 Regulaminu.

§81

1. POL-Konto Junior jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w złotych.
2. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-Konto Junior służą do:
 - 1) gromadzenia środków pieniężnych,
 - 2) korzystania z kart debetowych,
 - 3) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych np. stypendium, renta itp.,
 - 4) zlecenia regulowania zobowiązań i płatności wobec osób trzecich np. opłata za telefon, Internet, szkołę.

§82

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-Konto Junior wyłącznie dla rezydentów.
2. POL-Konto Junior przeznaczone jest do samodzielnego dysponowania, w granicach zwykłego zarządu, środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym rachunku, przez osoby małoletnie w wieku od 13 do 18.
3. Otwarcie POL-Konta Junior następuje w Banku w dniu podpisania przez Posiadacza POL-Konta Junior odpowiedniej umowy wskazanej w §4 ust. 3 Regulaminu co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych warunków i regulaminu oraz stanowi integralną część ww. Umowy.
4. Warunkiem koniecznym otwarcia POL-Konta Junior jest złożenie oświadczenia przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy Pol - Konta Junior przez osobę małoletnią.

§83

Bank nie dopuszcza możliwości otwarcia POL-Konta Junior drogą korespondencyjną.

§84

1. Pełnomocnikiem do POL-Konta Junior może być tylko przedstawiciel ustawowy Posiadacza POL-Konta Junior.
2. Osoba, której Posiadacz POL-Konta Junior udziela pełnomocnictwa winna być obecna w Banku w celu złożenia wzoru podpisu.

§85

1. Posiadacz POL-Konta Junior może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
2. Uregulowania dotyczące prowadzenia i obsługi rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL – Konto Junior stosuje się z postanowieniami Rozdziału 9 Regulaminu.

§86

1. Karta debetowa może być używana wyłącznie przez Posiadacza POL-Konta Junior .
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące wydawania karty debetowej posługiwania się nią oraz jej zastrzeżenia zawarte są w postanowieniach Rozdziału 14 Regulaminu.

§87

W przypadku powstania niedopuszczalnego salda debetowego na POL-Koncie Junior, Posiadacz rachunku jest zobowiązany się spłacić niezwłocznie kwotą zadłużenia wraz z odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.

§88

1. Wypowiedzenie umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
2. Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 18 roku życia, w przypadku braku innej dyspozycji, rachunek będzie prowadzony na warunkach obowiązujących w dniu ukończenia przez Posiadacza rachunku 18 roku życia dla rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dostępnego w ofercie Banku dla osób, które ukończyły 18 rok życia, z zachowaniem trybu, o którym mowa w ust. 3 i 4.
3. Bank poinformuje Posiadacza rachunku nie później niż na dwa miesiące przed ukończeniem przez niego 18 roku życia o nowych warunkach prowadzenia rachunku.
4. Jeżeli Posiadacz rachunku najpóźniej w terminie dwóch miesięcy po ukończeniu 18 roku życia (data wejścia w życie zmian):
 - 1) nie dokona wypowiedzenia Umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta przez Posiadacza rachunku i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmiany;
 - 2) złoży wypowiedzenie Umowy – rozwiązanie Umowy następuje w trybie natychmiastowym;
 - 3) zgłosi sprzeciw wobec proponowanych zmian, a nie dokona wypowiedzenia Umowy – Umowa wygasa z dniem poprzedzający dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletności powinien niezwłocznie zgłosić się do banku i przedłożyć dokument tożsamości.

§89

Uregulowania dotyczące rozwiązania i wypowiedzenia umowy POL – Konta Junior stosuje się z postanowieniami Rozdziału 22 Regulaminu.

§90

Środki pieniężne zgromadzone na POL-Koncie Junior nie podlegają cesji.

Rozdział 11. Postanowienia dotyczące rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL – Konto Kids.

§91

Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe POL-Konto Kids w ramach Umowy o której mowa w §4 ust. 3 punkt 5 Regulaminu.

§92

1. POL-Konto Kids jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w złotych.
2. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy POL-Konto Kids służy do:
 - 1) gromadzenia środków pieniężnych,
 - 2) korzystania z dedykowanej aplikacji w ramach usług bankowości elektronicznej,
 - 3) otrzymywanie wpływów gotówkowych i bezgotówkowych,
 - 4) zlecenia regulowania zobowiązań i płatności wobec osób trzecich.

§93

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Pol - Konto Kids dla osób małoletnich w wieku 7-12 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, dla której ma być otwarty rachunek Pol – Konto Kids, musi być Posiadaczem rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego prowadzonego w Banku.
3. Umowę rachunku Pol - Konto Kids podpisuje przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, która jest Posiadaczem rachunku.
4. Podpisanie Umowy Pol – Konto Kids jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez przedstawiciela ustawowego, który reprezentuje Posiadacza rachunku, Regulaminu oraz niniejszych warunków i stanowi integralną część ww. Umowy.

§94

Umowa o prowadzenie Pol – Konta Kids zawierana jest wyłącznie w placówce Banku.

§95

1. Posiadacz rachunku POL-Konta Kids nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
2. Dyspozycje w imieniu Posiadacza rachunku składa jego przedstawiciel ustawowy.
3. Uregulowania dotyczące prowadzenia i obsługi rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego POL – Konto Kids stosuje się razem z postanowieniami Rozdziału 9 Regulaminu.

§96

W przypadku powstania niedopuszczalnego salda debetowego na POL-Koncie Kids Posiadacz rachunku, w imieniu którego działa przedstawiciel ustawowy zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotą zadłużenia wraz z odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.

§97

Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 13 roku życia Bank może dalej prowadzić rachunek na warunkach określonych w Umowie.

§98

Środki pieniężne zgromadzone na POL-Koncie Kids nie podlegają cesji.

Rozdział 12. Postanowienia dotyczące lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata na 6”.

§99

1. Terminowa lokata oszczędnościowa w walucie PLN otwierana jest na 6 miesięczny okres umowny dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.
2. Lokata może zostać otwarta tylko jako lokata nieodnawialna.
3. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty wynosi 1 000 zł.
4. Maksymalna łączna kwota środków zdeponowanych przez jednego Klienta na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pn. „Lokata na 6” wynosi 500 000 zł.
5. Bank umożliwia otwarcie lokaty wyłącznie w Oddziałach i Punktach Obsługi Klienta Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.
6. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie, Bank nie przewiduje wpłat uzupełniających.

§100

Otwarcie lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata na 6” następuje w Banku w dniu wniesienia minimalnej wpłaty, po podpisaniu przez

osobę występującą o otwarcie tej lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku Umowy o której mowa w § 4 ust. 3 punkt 1, 3, 4, 5, 6 Regulaminu oraz Potwierdzenia otwarcia lokaty co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych warunków i Regulaminu. Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi integralną część ww. Umowy.

§101

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu / wpłaty minimalnej kwoty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie 6 miesięcy.

§102

1. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.
2. W umownym okresie przechowywania środków na rachunku lokaty, Bank nie dokonuje częściowych wypłat.

§103

1. Lokata oprocentowana jest według stałej stawki oprocentowania, określonej Uchwałą Zarządu Banku, naliczanej w stosunku rocznym.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną ilość dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Aktualne stawki oprocentowania podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsskierniewice.pl.

§104

1. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
2. Lokata po upływie okresu umownego może być zgodnie z dyspozycją klienta przelana na wskazany rachunek lub wypłacona Posiadaczowi rachunku.
3. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata nie zostanie zlikwidowana, środki z lokaty stawiane są do dyspozycji Klienta na rachunku nieoprocentowanym.

§105

1. Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
2. Okres dostępności lokaty w ofercie Banku określony jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.

Rozdział 13. Postanowienia dotyczące lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata na 6+”.

§106

1. Terminowa lokata oszczędnościowa w walucie PLN otwierana jest na 6 miesięczny okres umowny dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.
2. Lokata może zostać otwarta tylko jako lokata nieodnawialna.
3. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty wynosi 1 000 zł.
4. Bank umożliwia otwarcie lokaty wyłącznie za pośrednictwem bankowości internetowej oraz aplikacji mobilnej BSGo.
5. Maksymalna łączna kwota środków zdeponowanych przez jednego Klienta na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pn. „Lokata na 6+” wynosi 500 000 zł.
6. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie, Bank nie przewiduje wpłat uzupełniających.

§107

Otwarcie lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata na 6+” następuje w dniu wniesienia przez Posiadacza rachunku posiadającego dostęp do systemu bankowości internetowej lub/i systemu bankowości mobilnej minimalnej kwoty wpłaty. Warunkiem otwarcia lokaty jest zaakceptowanie przez Posiadacza Regulaminu, dostępnego w systemie bankowości internetowej i systemie bankowości mobilnej. Potwierdzenie otwarcia lokaty podpisywane jest zgodnie z zapisami §14 ust. 3 Regulaminu, a jego podpisanie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych Warunków.

§108

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu / wpłaty kwoty środków pieniężnych na rachunek lokaty.

2. Koniec okresu umownego następuje po upływie 6 miesięcy.

§109

Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.

§110

1. Lokata oprocentowana jest według stałej stawki oprocentowania, określonej Uchwałą Zarządu Banku, naliczanej w stosunku rocznym.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną ilość dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Aktualne stawki oprocentowania podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsskierniewice.pl.

§111

1. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
2. Lokata po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją klienta udostępniana jest na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§112

1. Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
2. Okres dostępności lokaty w ofercie Banku określony jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.

Rozdział 14. Postanowienia dotyczące lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata po sąsiedzku”.

§113

1. Terminowa lokata oszczędnościowa w walucie PLN otwierana jest na 6 miesięczny okres umowny dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.
2. Lokata może zostać otwarta tylko jako lokata nieodnawialna.
3. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty wynosi 1 000 zł.
4. Maksymalna łączna kwota środków zdeponowanych przez jednego Klienta na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pn. „Lokata po sąsiedzku” wynosi 500 000 zł.
5. Bank umożliwia otwarcie lokaty wyłącznie w Oddziałach i Punktach Obsługi Klienta Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.
6. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie, Bank nie przewiduje wpłat uzupełniających.

§114

Otwarcie lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata po sąsiedzku” następuje w Banku w dniu wniesienia minimalnej wpłaty, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie tej lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku Umowy o której mowa w § 4 ust. 3 punkt 1, 3, 4, 5, 6 Regulaminu oraz Potwierdzenia otwarcia lokaty co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych warunków i Regulaminu. Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi integralną część ww. Umowy.

§115

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu / wpłaty minimalnej kwoty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie 6 miesięcy.

§116

1. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.
2. W umownym okresie przechowywania środków na rachunku lokaty, Bank nie dokonuje częściowych wypłat.

§117

1. Lokata oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania, określonej Uchwałą Zarządu Banku, naliczanej w stosunku rocznym.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną ilość dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Aktualne stawki oprocentowania podawane są do wiadomości

klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsskierniewice.pl.

§118

1. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
2. Lokata po upływie okresu umownego może być zgodnie z dyspozycją klienta przelana na wskazany rachunek lub wypłacona Posiadaczowi rachunku.
3. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata nie zostanie zlikwidowana, środki z lokaty stawiane są do dyspozycji Klienta na rachunku nieoprocentowanym.

§119

1. Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
2. Okres dostępności lokaty w ofercie Banku określony jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.

Rozdział 15. Postanowienia dotyczące lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata dla Ciebie”

§120

1. Terminowa lokata oszczędnościowa w walucie PLN otwierana jest na 6 miesięczny okres umowy dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.
2. Lokata może zostać otwarta tylko jako lokata nieodnawialna.
3. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty wynosi 1 000 zł.
4. Bank umożliwia otwarcie lokaty wyłącznie za pośrednictwem bankowości internetowej oraz aplikacji mobilnej BSGo.
5. Maksymalna łączna kwota środków zdeponowanych przez jednego Klienta na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pn. „Lokata dla Ciebie” wynosi 500 000 zł.
6. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie, Bank nie przewiduje wpłat uzupełniających.

§121

Otwarcie lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata dla Ciebie” następuje w dniu wniesienia przez Posiadacza rachunku posiadającego dostęp do systemu bankowości internetowej lub/i systemu bankowości mobilnej minimalnej kwoty wpłaty. Warunkiem otwarcia lokaty jest zaakceptowanie przez Posiadacza Regulaminu, dostępnego w systemie bankowości internetowej i systemie bankowości mobilnej. Potwierdzenie otwarcia lokaty podpisywane jest zgodnie z zapisami §14 ust. 3 Regulaminu, a jego podpisanie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych Warunków.

§122

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu / wpłaty kwoty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie 6 miesięcy.

§123

Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.

§124

1. Lokata oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania, określonej Uchwałą Zarządu Banku, naliczanej w stosunku rocznym.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną ilość dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Aktualne stawki oprocentowania podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsskierniewice.pl.

§125

1. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
2. Lokata po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją klienta udostępniana jest na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§126

1. Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia

lokaty i jej zerwanie.

2. Okres dostępności lokaty w ofercie Banku określony jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.

Rozdział 16. Postanowienia dotyczące lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata przyjazna”

§127

1. Terminowa lokata oszczędnościowa w walucie PLN otwierana jest na 6 miesięczny okres umowy dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.
2. Lokata może zostać otwarta tylko jako lokata nieodnawialna.
3. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty wynosi 1 000 zł.
4. Maksymalna łączna kwota środków zdeponowanych przez jednego Klienta na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pn. „Lokata przyjazna” wynosi 300 000 zł.
5. Bank umożliwia otwarcie lokaty wyłącznie w Oddziałach i Punktach Obsługi Klienta Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.
6. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie, Bank nie przewiduje wpłat uzupełniających.

§128

Otwarcie lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata przyjazna” następuje w Banku w dniu wniesienia minimalnej wpłaty, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie tej lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku Umowy o której mowa w § 4 ust. 3 punkt 1, 3, 4, 5, 6 Regulaminu oraz Potwierdzenia otwarcia lokaty co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych warunków i Regulaminu. Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi integralną część ww. Umowy.

§129

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu / wpłaty minimalnej kwoty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie 6 miesięcy.

§130

1. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.
2. W umownym okresie przechowywania środków na rachunku lokaty, Bank nie dokonuje częściowych wypłat.

§131

1. Lokata oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania, określonej Uchwałą Zarządu Banku, naliczanej w stosunku rocznym.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną ilość dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Aktualne stawki oprocentowania podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsskierniewice.pl.

§132

1. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
2. Lokata po upływie okresu umownego może być zgodnie z dyspozycją klienta przelana na wskazany rachunek lub wypłacona Posiadaczowi rachunku.
3. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata nie zostanie zlikwidowana, środki z lokaty stawiane są do dyspozycji Klienta na rachunku nieoprocentowanym.

§133

1. Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
2. Okres dostępności lokaty w ofercie Banku określony jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.

Rozdział 17. Postanowienia dotyczące lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata rodzinna”

§134

1. Terminowa lokata oszczędnościowa w walucie PLN otwierana jest na 6 miesięczny okres umowy dla osób fizycznych o pełnej

zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.

2. Lokata może zostać otwarta tylko jako lokata nieodnawialna.
3. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty wynosi 1 000 zł.
4. Bank umożliwia otwarcie lokaty wyłącznie za pośrednictwem bankowości internetowej oraz aplikacji mobilnej BSGo.
5. Maksymalna łączna kwota środków zdeponowanych przez jednego Klienta na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pn. „Lokata rodzinna” wynosi 300 000 zł.
6. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie, Bank nie przewiduje wpłat uzupełniających.

§135

Otwarcie lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata rodzinna” następuje w dniu wniesienia przez Posiadacza rachunku posiadającego dostęp do systemu bankowości internetowej lub/i systemu bankowości mobilnej minimalnej kwoty wpłaty. Warunkiem otwarcia lokaty jest zaakceptowanie przez Posiadacza Regulaminu, dostępnego w systemie bankowości internetowej i systemie bankowości mobilnej. Potwierdzenie otwarcia lokaty podpisane jest zgodnie z zapisami §14 ust. 3 Regulaminu, a jego podpisanie jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych Warunków.

§136

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu / wpłaty kwoty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie 6 miesięcy.

§137

Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.

§138

1. Lokata oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania, określonej Uchwałą Zarządu Banku, naliczanej w stosunku rocznym.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną ilość dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Aktualne stawki oprocentowania podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsskierniewice.pl.

§139

1. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
2. Lokata po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją klienta udostępniana jest na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§140

1. Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
2. Okres dostępności lokaty w ofercie Banku określony jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.

Rozdział 18. Postanowienia dotyczące lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata słoneczna”

§133

1. Terminowa lokata oszczędnościowa w walucie PLN otwierana jest na 6 miesięczny okres umowny dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.
2. Lokata może zostać otwarta tylko jako lokata nieodnawialna.
3. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty wynosi 1 000 zł.
4. Maksymalna łączna kwota środków zdeponowanych przez jednego Klienta na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pn. „Lokata słoneczna” wynosi 300 000 zł.
5. Bank umożliwia otwarcie lokaty wyłącznie w Oddziałach i Punktach Obsługi Klienta Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.
6. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie, Bank nie przewiduje wpłat uzupełniających.

§134

Otwarcie lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata słoneczna” następuje w Banku w dniu wniesienia minimalnej wpłaty, po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie tej lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku Umowy o której mowa w § 4 ust. 3 punkt 1, 3, 4, 5, 6 Regulaminu oraz Potwierdzenia otwarcia lokaty co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych warunków i Regulaminu. Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi integralną część ww. Umowy.

§135

1. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu / wpłaty minimalnej kwoty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie 6 miesięcy.

§136

1. Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.
2. W umownym okresie przechowywania środków na rachunku lokaty, Bank nie dokonuje częściowych wypłat.

§137

1. Lokata oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania, określonej Uchwałą Zarządu Banku, naliczanej w stosunku rocznym.
2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną ilość dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Aktualne stawki oprocentowania podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsskierniewice.pl.

§138

1. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
2. Lokata po upływie okresu umownego może być zgodnie z dyspozycją klienta przelana na wskazany rachunek lub wypłacona Posiadaczowi rachunku.
3. Jeżeli po upływie okresu umownego lokata nie zostanie zlikwidowana, środki z lokaty stawiane są do dyspozycji Klienta na rachunku nieoprocentowanym.

§139

1. Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
2. Okres dostępności lokaty w ofercie Banku określony jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.

Rozdział 19. Postanowienia dotyczące lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata miodowa”

§140

1. Terminowa lokata oszczędnościowa w walucie PLN otwierana jest na 6 miesięczny okres umowny dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.
2. Lokata może zostać otwarta tylko jako lokata nieodnawialna.
3. Minimalna kwota wpłaty niezbędna do otwarcia lokaty wynosi 1 000 zł.
4. Bank umożliwia otwarcie lokaty wyłącznie za pośrednictwem bankowości internetowej oraz aplikacji mobilnej BSGo.
5. Maksymalna łączna kwota środków zdeponowanych przez jednego Klienta na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych pn. „Lokata miodowa” wynosi 300 000 zł.
6. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie, Bank nie przewiduje wpłat uzupełniających.

§141

Otwarcie lokaty oszczędnościowej pn. „Lokata miodowa” następuje w dniu wniesienia przez Posiadacza rachunku posiadającego dostęp do systemu bankowości internetowej lub/i systemu bankowości mobilnej minimalnej kwoty wpłaty. Warunkiem otwarcia lokaty jest zaakceptowanie przez Posiadacza Regulaminu, dostępnego w systemie bankowości internetowej i systemie bankowości mobilnej. Potwierdzenie otwarcia lokaty podpisane jest zgodnie z zapisami §14 ust. 3 Regulaminu, a jego podpisanie jest jednoznaczne z

zaakceptowaniem przez Posiadacza rachunku niniejszych Warunków.

§142

1. Okres umowy lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu / wpłaty kwoty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie 6 miesięcy.

§143

Za dzień dokonania wpłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku.

§144

1. Lokata oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania, określonej Uchwałą Zarządu Banku, naliczanej w stosunku rocznym.
3. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania lokaty. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną ilość dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Aktualne stawki oprocentowania podawane są do wiadomości klientów na tablicy ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bsskierniewice.pl.

§145

1. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
2. Lokata po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją klienta udostępniana jest na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§146

1. Wypłata całości lub części środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
2. Okres dostępności lokaty w ofercie Banku określony jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach.

Rozdział 20. Postanowienia końcowe.

§147

Bank dopuszcza możliwość wprowadzania do oferty rachunków terminowych lokat oszczędnościowych innych aniżeli wymienione w niniejszych Warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych przy czym w takim przypadku warunki otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych zostaną określone w odrębnym regulaminie publikowanym na stronie Banku pod adresem www.bsskierniewice.pl.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Skierniewicach

Warunki obowiązują od 02.09.2024r.