

Bank Spółdzielczy w Skierniewicach zatrudni pracownika na stanowisko – Referent ds. Samorządowych

Miejsce pracy: Skierniewice

Opis stanowiska:

- planowanie, przygotowywanie i obsługa posiedzeń organów samorządowych Banku;
- rejestrowanie pełnomocnictw udzielonych pracownikom Banku Spółdzielczego w Skierniewicach;
- organizowanie Zebrań Grup Członkowskich i Zebrań Przedstawicieli;
- tworzenie pozytywnego wizerunku firmy.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie;
- wysoka kultura osobista, podzielność uwagi oraz rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem;
- umiejętności obsługi pakietu MS Office;
- łatwości w nawiązywaniu kontaktów, otwartość i komunikatywność;
- odpowiedzialność, nastawienie na rozwiązywanie problemów oraz współpracę.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- pracę w stabilnej, dynamicznie rozwijającej się firmie;
- narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych zadań;
- możliwość korzystania ze środków ZFŚS;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego;
- pakiet sportowy.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie ofert zawierających CV na adres
bank@bsskierniewice.pl

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacyjnych.”