



Informacja o trybie przeniesienia rachunku płatniczego

Przenoszenie rachunków bankowych ma na celu ułatwienie Klientom indywidualnym zmianę banku. Klient może przenieść dotychczasowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy wraz z powiązаныmi z nim wybranymi usługami płatniczymi, takim jak: polecenie zapłaty, zlecenie stałe, saldo. W przypadku, gdy Klient posiada już otwarty rachunek w nowym banku, przeniesieniu podlegają tylko usługi płatnicze lub saldo.

Bank Spółdzielczy w Skierniewicach akceptuje przenoszenie rachunków w walutach : PLN, EUR, USD, GBP, jednak w ramach rachunku walutowego nie jest możliwe przeniesienie usług płatniczych.

bank przekazujący – dostawca usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu (bankowi przyjmującemu) informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego (w tym Bank);

bank przyjmujący – dostawca usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący (bank przekazujący) przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego (w tym Bank);

ZASADY I ZAKRES PRZENOSZENIA RACHUNKÓW PŁATNICZYCH

1. Bank nie pobiera od Klienta opłat w związku z przeniesieniem rachunku płatniczego.
2. Klient zainteresowany przeniesieniem rachunku płatniczego, składa u dostawcy przyjmującego (banku przyjmującego):
 - 1) Upoważnienie do przeniesienia rachunku,
 - 2) Wniosek o przeniesienie rachunku płatniczego przez konsumenta.
1. Wypełniając wniosek o przeniesienie rachunku płatniczego i upoważnienie do przeniesienia rachunku płatniczego Klient powinien przedstawić następujące dane :
 - 1) Imię i nazwisko;
 - 2) PESEL;
 - 3) data i miejsce urodzenia;
 - 4) rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość - aktualny oraz ten którym Klient legitymował się w Banku przekazującym (jeśli był inny niż aktualny);
 - 5) adres zamieszkania;
 - 6) adres do korespondencji;
 - 7) numer telefonu kontaktowego;
 - 8) status rezydencji;
 - 9) dane banku przekazującego (nazwa banku, nazwa i adres oddziału).
1. W przypadku, gdy przenoszony rachunek płatniczy jest rachunkiem wspólnym

Wniosek i Upoważnienie musi być podpisane przez wszystkich właścicieli rachunku.

2. **Po złożeniu upoważnienia i wniosku przez Klienta** bank przyjmujący w terminie 2 dni roboczych zwraca się do banku przekazującego o dokonanie następujących czynności, o ile zostały zawarte w upoważnieniu:

- 1) przekazania bankowi przyjmującemu i Klientowi nieodpłatnie wykazu istniejących zleceń stałych dotyczących poleceń przelewu oraz udzielonych zgód na realizację poleceń zapłaty, które mają być przeniesione;
- 2) przekazania bankowi przyjmującemu i Klientowi nieodpłatnie dostępnych informacji o regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje;
- 3) zaprzestania akceptowania poleceń zapłaty i przychodzących poleceń przelewu, ze skutkiem od dnia określonego w upoważnieniu, w przypadku gdy bank przekazujący nie zapewnia automatycznego przekierowania przychodzących poleceń przelewu i poleceń zapłaty na rachunek płatniczy Klienta w banku przyjmującym;
- 4) anulowania zleceń stałych ze skutkiem od dnia określonego w upoważnieniu;
- 5) przekazania środków pieniężnych pozostających na rachunku płatniczym Klienta na rachunek płatniczy u nowego dostawcy usług płatniczych (bank przyjmujący) w dniu określonym przez Klienta w upoważnieniu;
- 6) zamknięcia rachunku płatniczego Klienta w banku przekazującym w dniu wskazanym przez Klienta w upoważnieniu.

1. **Bank przekazujący** w terminie 5 dni roboczych od otrzymania upoważnienia i wniosku Klienta od banku przyjmującego dokonuje następujących czynności, o ile są objęte upoważnieniem:

- 1) przekazuje Bankowi przyjmującemu informacje, o których mowa w ust. 5;
- 2) ze skutkiem od dnia określonego w upoważnieniu zaprzestaje akceptowania przychodzących na rachunek płatniczy poleceń przelewu i poleceń zapłaty w przypadku, gdy nie zapewnia automatycznego przekierowania przychodzących poleceń przelewu i poleceń zapłaty na rachunek płatniczy posiadany lub otwarty przez konsumenta u dostawcy przyjmującego, a w przypadku odmowy przyjęcia transakcji informuje płatnika lub odbiorcę o przyczynach odmowy;
- 3) anuluje zlecenia stałe ze skutkiem od dnia określonego w upoważnieniu;
 - 4) przekazuje środki pieniężne pozostające na rachunku płatniczym prowadzonym przez niego na rachunek płatniczy prowadzony przez bank przyjmujący, w dniu określonym w upoważnieniu;
 - 5) zamyka rachunek płatniczy w dniu określonym w upoważnieniu, jeżeli nie istnieją na nim nieuregulowane zobowiązania i pod warunkiem zakończenia wyżej wymienionych czynności.

1. **Bank przyjmujący** w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o których mowa w ust. 5, wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:

- 1) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił Klient ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
- 2) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje

polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;

- 3) w stosownych przypadkach informuje Klienta o prawach przysługujących mu w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w Euro;
- 4) informuje pisemnie płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy Klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy Klienta w Banku przyjmującym, załączając kopię upoważnienia Klienta;
- 5) informuje pisemnie odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego Klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy Klienta w Banku przyjmującym oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego wraz załączoną kopią upoważnienia Klienta.

1. W przypadku, gdy złożony wraz z upoważnieniem wniosek zawiera żądanie przeniesienia zleceń stałych dotyczących poleceń przelewu oraz poleceń zapłaty, data określona we Wniosku, od której mają być one realizowane, powinna przypadać na co najmniej 6 dzień roboczy licząc od daty otrzymania przez bank przyjmujący od banku przekazującego informacji objętych Wnioskiem. Jeżeli data określona we Wniosku przypada na dzień wcześniejszy niż w/w wówczas bank przyjmujący wykonuje je po upływie 6 dni roboczych od dnia otrzymania od banku przekazującego informacji zawartych w upoważnieniu i wniosku.

2. Bank świadczy następujące usługi płatnicze, z których Klient może wybrać dowolnie:

- 1) przeniesienie zleceń stałych;
- 2) przeniesienie poleceń zapłaty;
- 3) przeniesienie salda;
- 4) zamknięcie rachunku;
- 5) wykaz regularnie przychodzących poleceń przelewów lub poleceń zapłaty z ostatnich 13 miesięcy

1. Czynności wskazane w ust. 9 mają zastosowanie do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:

- 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
- 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
- 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.

1. Bank przyjmujący, który nie świadczy usług świadczonych przez bank przekazujący, w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla konsumenta w ramach przeniesienia rachunku.

2. W trakcie przenoszenia rachunku płatniczego mogą wystąpić przesłanki uniemożliwiające zamknięcie rachunku:

- 1) blokada środków z tytułu nierozliczonej transakcji płatniczej na rachunku płatniczym;
- 2) rachunek płatniczy służy do dokonywania spłaty kredytów, w tym udzielonych z wykorzystaniem kart kredytowych;
- 3) dokonanie zajęcia środków w toku postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego;
- 4) blokady środków na rachunku;

- 5) ustanowienie kaucji środków na poczet zobowiązań Klienta wobec innego banku;
- 6) saldo zerowe i zaległe opłaty w przypadku, gdy Bank na danym rachunku uniemożliwia przekroczenie salda rachunku, a opłaty są naliczone i nie zostały pobrane;
- 7) saldo ujemne rachunku płatniczego;
- 8) otwarta akredytywa, otwarte inkaso dokumentowe lub inkaso czeków w obrocie krajowym lub dewizowym;
- 9) prowadzenie rachunku dla Klienta wobec którego zostało wydane postanowienie o ogłoszeniu przez niego upadłości lub który złożył wniosek o ogłoszenie upadłości;
- 10) powiązanie z członkostwem u dostawcy prowadzącego taki rachunek.

POZASĄDOWE ROZSTRZYGANIE SPORÓW

W przypadku przenoszenia rachunków do lub z Banku, Klient ma możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporów poprzez zwrócenie się do :

- 1) Arbitra Bankowego, który działa przy Związku Banków Polskich, w zakresie roszczeń określonych w Regulaminie Arbitrażu Konsumenckiego dostępnym na stronie internetowej Związku Banków Polskich (www.zbp.pl);
- 2) Rzecznika Finansowego – w trybie skargowym lub pozasądowego postępowania w celu rozwiązania sporu (szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl);
- 3) Jednocześnie sądem powszechnym miejscowo właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Banku lub właściwy ze względu na miejsce wykonywania umowy.