

*Załącznik 1
do Uchwały Nr 38/2010
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Skierniewicach
z dnia 18.03.2010 r.*

BANK SPÓŁDZIELCZY W SKIERNIEWICACH

**OGÓLNE WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA
PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W SKIERNIEWICACH
RACHUNKÓW BANKOWYCH W ZŁOTYCH I W WALUTACH WYMIENIALNYCH
DLA OSÓB FIZYCZNYCH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Ogólne warunki otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Skierniewicach rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych dla osób fizycznych”, zwane dalej „Ogólnymi warunkami...”, określają prawa i obowiązki stron Umowy o otwarcie i prowadzenie przez Bank rachunków bankowych dla osób fizycznych w złotych i walutach wymiennalnych i stosuje się je łącznie z postanowieniami właściwych regulaminów określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów rachunków.
2. Niniejsze „Ogólne warunki...” stosuje się, o ile postanowienia właściwych regulaminów określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów rachunków lub postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
3. Niniejsze „Ogólne warunki ...” mają również zastosowanie do rachunków bankowych otwieranych i prowadzonych przez Bank dla szkolnych kas oszczędnościowych, pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych, rad rodziców oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębne ustawy nie przyznają zdolności prawnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Ogólnych warunkach...” oraz we właściwych regulaminach określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów rachunków, mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

§ 2

1. Bank otwiera i prowadzi dla osób fizycznych następujące rachunki bankowe: rachunki oszczędnościowe, rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.
2. Rachunki oszczędnościowe oraz rachunki terminowych lokat oszczędnościowych służą do gromadzenia środków pieniężnych.
3. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe służą do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.

§ 3

Przez użyte w niniejszych „Ogólnych warunkach...” określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Skierniewicach i jego jednostki organizacyjne,
- 2) **Jednostka organizacyjna Banku** – Centrala Banku, Oddziały, Filie, Punkty Obsługi Klienta,
- 3) **Umowa** – Umowa o otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych w złotych i walutach wymiennalnych,
- 4) **rachunek** – każdy rodzaj rachunku bankowego oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych,
- 5) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem *Umowę o otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych w złotych i walutach wymiennalnych*, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy,
- 6) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego,
- 7) **kraj** – Rzeczpospolita Polska,
- 8) **nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju,
- 9) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju,
- 10) **„Taryfa prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach”** – obowiązująca w Banku taryfa prowizji i opłat pobieranych za czynności bankowe w obrocie krajowym i w obrocie wartościami dewizowymi,

- 11) **pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem,
- 12) **posiadacz karty bankowej** – Posiadacz rachunku lub pełnomocnik, któremu Bank wydał kartę bankową,
- 13) **waluty wymienne** – waluty obce określane jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego,
- 14) **waluty obce** – pieniądze nie będące w kraju prawnym środkiem płatniczym,
- 15) **Komunikat Banku** – komunikat informacyjny Banku dla Posiadaczy rachunków, podawany do wiadomości w Banku. Komunikat zawiera wskazane w regulaminach warunki prowadzenia rachunków.
- 16) **książeczka, książeczka oszczędnościowa:**
 - książeczka oszczędnościowa potwierdzająca otwarcie i prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych,
 - lub
 - książeczka oszczędnościowa potwierdzająca otwarcie i prowadzenie rachunku oszczędnościowego płatnego na każde żądanie w złotych.

§ 4

1. Rachunki otwierane są przez Bank dla osób fizycznych – rezydentów i nierezydentów, jak również dla szkolnych kas oszczędnościowych, pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych, rad rodziców oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębne ustawy nie przyznają zdolności prawnej.
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.

§ 5

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Za zobowiązania z tytułu rachunków prowadzonych w Banku, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

OTWARCIE RACHUNKU

§ 7

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez osobę występującą o zawarcie Umowy oraz Bank. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Zawarcie Umowy wymaga sprawdzenia tożsamości osoby występującej o zawarcie Umowy przez upoważnionego pracownika Banku. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - a) dowodu osobistego lub paszportu zagranicznego z kartą stałego pobytu w przypadku rezydentów,
 - b) paszportu zagranicznego w przypadku nierezydentów.
3. Wraz z zawarciem Umowy osoba występująca o zawarcie Umowy wypełnia Kartę Wzorów Podpisów. Podpis złożony na Karcie Wzorów Podpisów stanowi wzór podpisu do wszystkich rachunków otwartych w Banku na rzecz Posiadacza rachunku.
4. Podpisy na Umowie oraz na Karcie Wzorów Podpisów powinny być złożone w obecności pracownika Banku, chyba że Umowa została zawarta drogą korespondencyjną.
5. „Ogólne warunki...” stosuje się łącznie z postanowieniami Umowy.

§ 8

W ramach zawartej Umowy Bank może prowadzić rachunki bankowe:

- 1) w złotych:
 - a) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe – POL-Konto, POL-Konto Student, POL-Konto VIP oraz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy POL-Konto Junior,
 - b) rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie,
 - c) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych,
 - d) rachunki oszczędnościowe Pol-Efekt.
- 2) w walutach wymiennalnych:
 - a) rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie,
 - b) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych.

na warunkach określonych we właściwych regulaminach.

§ 9

1. Bank dopuszcza możliwość otwarcia rachunków drogą korespondencyjną, dla osób które zawarły z Bankiem *Umowę o otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych*, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na przesłanym dokumencie niezbędnym do otwarcia rachunku zostanie poświadczona:
 - 1) w kraju – przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
 - 2) za granicą:
 - a) polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami,
 - b) bank zagraniczny będący korespondentem Banku,
 - c) notariusza i legalizowane przez jedną z instytucji, o których mowa w ppkt. a)-b) przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała Umowy o obrocie prawnym, w zakresie określonym przez te Umowy,
 - d) kierownika instytucji – pod stemplem nagłówkowym i imienną pieczęcią osoby poświadczającej – w przypadku osób zatrudnionych lub delegowanych do pracy za granicę w polskich instytucjach.
2. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień wpływu Umowy do Banku.
3. Bank nie zawiera Umowy drogą korespondencyjną w przypadku otwierania rachunków na rzecz osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. Bank dopuszcza możliwość otwarcia rachunku terminowych lokat oszczędnościowych w złotych, za pośrednictwem strony internetowej Banku: <https://www.bsskierniewice.pl/>, dla osób które zawarły z Bankiem *Umowę o świadczenie usług bankowości internetowej dla osób fizycznych*.
5. W przypadku otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych za pośrednictwem strony internetowej Banku, zamknięcie rachunku możliwe jest tylko za pośrednictwem strony wskazanej w pkt 4.
6. Otwarcie rachunku terminowych lokat oszczędnościowych w złotych, wskazanych w pkt 4, następuje w chwili potwierdzenia zapoznania się z treścią „*Ogólnych warunków.*”, zawartych na stronie internetowej Banku: <https://www.bsskierniewice.pl/>, oraz posiadania środków na rachunku bankowym, wymaganych do otwarcia lokaty. Niniejsze potwierdzenie klienta następuje tylko raz, bez względu na liczbę otwieranych rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.

§ 10

Umowa może być zawarta również przez pełnomocnika. Podpisanie Umowy i otwarcie rachunku bankowego przez pełnomocnika może nastąpić po złożeniu pełnomocnictwa z uwierzytelnionym notarialnie podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa. W przypadku nierezydenta dokument może uwierzytelnić właściwa dla kraju zamieszkania osoby udzielającej

pełnomocnictwa instytucja wymieniona w §9 ust.1 pkt.2) ppkt. a)-c).

§ 11

1. Bank dopuszcza możliwość otwarcia rachunków drogą korespondencyjną, dla osób które zawarły z Bankiem *Umowę o otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych*
2. Bank otwiera rachunek po otrzymaniu pisemnej dyspozycji, w dniu wpływu środków do Banku. Niniejsze postanowienie nie dotyczy rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych otwieranych za pośrednictwem strony internetowej Banku: <https://www.bsskierniewice.pl/>
3. Dyspozycja, powinna zawierać:
 - a) informację o sposobie wpływu środków na rachunek,
 - b) imię, nazwisko i adres Posiadacza rachunku,
 - c) numer Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennalnych, w ramach której ma być otwarty rachunek,
 - d) walutę, termin i wysokość kwoty wnoszonej,
 - e) sposób oprocentowania rachunku zgodny z ofertą Banku,
 - f) oświadczenie o posiadaniu obowiązujących w dniu składania dyspozycji: regulacji, o których mowa w § 1.
4. W przypadku wcześniejszego wpływu środków do Banku, do czasu wpływu dyspozycji środki przechowywane są:
 - a) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, gdy Posiadacz rachunku posiada tego typu rachunek w Banku,
 - b) na rachunku nieoprocentowanym, gdy Posiadacz rachunku nie posiada rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku.
5. Dopuszcza się dwa sposoby wpływu środków na rachunek oszczędnościowy otwierany drogą korespondencyjną:
 - a) dokonanie wpłaty gotówkowej,
 - b) przelew z rachunku.
1. Bank nie realizuje dyspozycji w przypadku jej niezgodności z ofertą Banku.

RACHUNKI WSPÓLNE

§ 12

1. Rachunki wspólne mogą być prowadzone dla dwóch osób- rezydentów lub dwóch osób – nierezydentów.
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych na rzecz osób, z których przynajmniej jedna jest małoletnia lub ubezwłasnowolniona.
3. Rachunki wspólne mogą być prowadzone jedynie dla małżonków lub rodzica i pełnoletniego dziecka.

§ 13

1. Przyjmuje się, że Współposiadacze rachunku mają równy udział w środkach pieniężnych zgromadzonych na rachunku, niezależnie od faktycznego wkładu każdego z nich.
2. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
3. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć umowę ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy.
4. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy rachunku w kolejności wpływu.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy rachunku będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
6. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji pozostałych Współposiadaczy, chyba że zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu roszczeń pieniężnych poprzez zajęcie

wierzytelności z rachunku bankowego lub o zakazie wypłat z rachunku.

7. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 14

1. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu współposiadacza rachunku.
2. Bank nie przyjmuje oświadczeń w sprawie dyspozycji na wypadek śmierci od posiadaczy rachunków wspólnych.

RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNIICH I UBEZWŁASNOWOLNIONYCH

§ 15

Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych są prowadzone zgodnie z niniejszymi „Ogólnymi warunkami...” z uwzględnieniem postanowień regulaminów określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów rachunków.

§ 16

1. W imieniu osoby małoletniej poniżej trzynastego roku życia, Umowę zawiera jej przedstawiciel ustawowy.
2. Małoletni, który ukończył trzynaście lat, może samodzielnie zawrzeć Umowę, ale jej ważność uzależniona jest od jej potwierdzenia przez przedstawiciela ustawowego.

§ 17

1. Małoletni Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może po ukończeniu trzynastu lat swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tych rachunkach, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
2. Do dokonywania czynności na rachunku osoby małoletniej, w ramach zwykłego zarządu jest upoważniony jej przedstawiciel ustawowy.

§ 18

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się w szczególności:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku,
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku, lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy,
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek,
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem.

§ 19

Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 20

Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę małoletnią, rachunek jest prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku.

§ 21

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych przy czym:
 - a) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia,

- b) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Do czynności związanych z dysponowaniem rachunkiem przez osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymagane jest potwierdzenie przedstawiciela ustawowego.
 3. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu orzeczenia właściwego sądu o zakresie ubezwłasnowolnienia lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

PEŁNOMOCNICTWO

§ 22

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich jak też dokonywać wywozu za granicę kwot pochodzących z rachunków oszczędnościowych tylko zgodnie z przepisami Prawa dewizowego.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji obu współposiadaczy łącznie.

§ 23

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo jednorazowe powinno zawierać:
 - 1) zakres uprawnień pełnomocnika,
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku i pełnomocnika,
 - 3) cechy dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - 4) rodzaj rachunku,
 - 5) numer rachunku,
 - 6) nazwę jednostki organizacyjnej prowadzącej rachunek,
 - 7) podpis Posiadacza rachunku.
4. Podpis Posiadacza rachunku przy jednorazowym pełnomocnictwie winien być poświadczony przez jedną z wymienionych niżej instytucji:
 - 1) notariusza,
 - 2) zakład pracy zatrudniający Posiadacza rachunku,
 - 3) Bank prowadzący rachunek,
 - 4) placówkę służby zdrowia (szpital, sanatorium, również lekarz opiekujący się przewlekłe chorym w domu - pod warunkiem że nie jest pełnomocnikiem),
 - 5) jednostkę wojskową,
 - 6) zakład karny,
 - 7) placówkę dyplomatyczną, urząd konsularny lub inną równorzędną placówkę (w tym misję wojskową).
5. Jednorazowe pełnomocnictwo powinno zawierać stempel adresowy jednostki poświadczającej i podpis z imienną pieczętką osoby stwierdzającej wiarygodność złożonego podpisu. Wypłaty na podstawie takiego pełnomocnictwa może dokonać tylko Bank prowadzący rachunek po przedłożeniu książeczki (jeśli została wydana).
6. Posiadacz rachunku może odwołać pełnomocnictwo jednorazowe poprzez złożenie pisemnej dyspozycji w przedmiotowej sprawie wyłącznie w Banku prowadzącym rachunek.

7. Pełnomocnictwo może być udzielone przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku prowadzącym jego rachunek przy czym pełnomocnictwo to musi być potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.

8. Bank dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa korespondencyjnie z uwzględnieniem postanowień §9. Bank może odmówić przyjęcia pełnomocnictwa bez podania przyczyny.

9. Pełnomocnictwo staje się skuteczne od momentu:

- 1) złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku,
- 2) wpływu pełnomocnictwa udzielonego korespondencyjnie do Banku.

10. Udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 24

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa,
 - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku, za wyjątkiem dokonywania następujących czynności:
 - 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 3) składania wniosków o limit w POL-Koncie,
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo –rozliczeniowego POL-Konto,
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart bankowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej,
 - 6) cesji praw z rachunku,
 - 7) ustanowienia zastawu,
 - 8) składania książeczki jako kaucji,
 - 9) przepisania książeczki na swoje nazwisko.
1. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem rachunkiem, ponosi Posiadacz rachunku.

§ 25

Do dysponowania rachunkami prowadzonymi w ramach Umowy nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników stałych.

§ 26

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa korespondencyjnie z uwzględnieniem postanowień §9.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji obu współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji jednego ze współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku prowadzącym rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa do Banku.

§ 27

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, likwidacji rachunku, śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

ZASADY OPROCENTOWANIA ŚRODKÓW NA RACHUNKU

§ 28

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennej lub stałej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Zarząd Banku dla danego rodzaju rachunku.
2. Oprocentowanie środków pieniężnych rozpoczyna się od dnia ich wpływu bądź wpłaty na rachunek, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę włącznie.
3. Od środków wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, Bank nie nalicza odsetek.
4. W przypadku wpłat, którymi Bank nie może uznać rachunków już istniejących, z powodu braku „Dyspozycji korespondencyjnego otwarcia rachunku”, oprocentowanie wpłaconych środków rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank dyspozycji umożliwiającej zaliczenie wpłaty na rachunek z uwzględnieniem postanowień paragrafu 11 pkt.4.
5. Wysokość obowiązującego oprocentowania jak również zmiany tej wysokości podawane są do wiadomości na podstawie Uchwały Zarządu Banku w Komunikacie wywieszanym w Banku.
6. Bank nie doręcza Posiadaczowi rachunku informacji o zmianie stawki oprocentowania.
7. Szczegółowe zasady oprocentowania rachunków uregulowane są w regulaminach określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów rachunków.

§ 29

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania środków na rachunkach w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzenia jej w tej części.
2. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków prowadzonych w złotych i w walucie wymiennej może być dokonana w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego spośród podanych niżej czynników:
 - 1) uchwalanych przez Radę Polityki Pieniężnej:
 - a) stóp procentowych kredytu lombardowego,
 - b) stopy redyskontowej weksli,
 - c) stopy rezerwy obowiązkowej banków lub warunków jej odprowadzania,
 - 1) zmiany wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS,
 - 2) stawki WIBOR oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej,
 - 3) stawki EURIBOR/LIBOR oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty wymiennej.
3. W przypadku zmian wysokości oprocentowania rachunków w trakcie trwania okresu umownego - dla rachunków:
 - a) oprocentowanych według zmiennej stopy odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
 - b) oprocentowanych według stałej stopy procentowej wysokość oprocentowania nie ulega zmianie. Przez cały okres umowy obowiązuje oprocentowanie ustalone w chwili otwarcia rachunku. Dla rachunków odnowionych na kolejny okres umowy obowiązuje oprocentowanie obowiązujące w Banku w dniu odnowienia.

§ 30

Do obliczenia kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na rachunkach przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.

DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU

§ 31

Wpłaty i wypłaty na rachunki prowadzone w Banku mogą być dokonywane w formie gotówkowej bądź bezgotówkowej.

§ 32

Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach zgodnie z zasadami określonymi we właściwych regulaminach funkcjonowania poszczególnych rachunków.

§ 33

1. Wpłaty na rachunki bankowe rezydentów w złotych i w walutach wymiennalnych nie podlegają ograniczeniom.
2. Na rachunki bankowe nierezydentów przyjmowane są wpłaty w złotych oraz w walutach wymiennalnych, których pochodzenie jest udokumentowane, oraz które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dewizowego lub zgodnie z indywidualnym zezwoleniem dewizowym dopuszczone są do transferu za granicę.
3. W przypadku wpływu środków w walucie bez podania właściwego numeru rachunku, na który należy zaksięgować środki Bank przechowuje w/w wpływ na rachunku nieoprocentowanym (dewizowym).

§ 34

Posiadacze rachunków składający dyspozycje mające na celu dokonanie płatności w kraju w obrocie dewizowym lub transferu środków z rachunków bankowych za granicę, zobowiązani są do podawania tytułu, z którego płatność w kraju w obrocie dewizowym lub transfer są dokonywane oraz do przedstawienia na żądanie Banku dokumentów potwierdzających tytuł. Bank realizuje tylko i wyłącznie takie dyspozycje, które są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa dewizowego lub indywidualnym zezwoleniem dewizowym.

§ 35

Bank odmawia wykonania dyspozycji wypłaty z rachunków realizowanych w Banku w przypadku:

- 1) zakazu dokonywania wypłat z rachunku wydanego przez prokuratora, sąd lub organ egzekucyjny,
- 2) braku dokumentu tożsamości wymaganego przy dokonaniu wypłaty,
- 3) wydania dyspozycji naruszającej przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 4) braku pokrycia w środkach zgromadzonych na rachunku,
- 5) gdy podpis nie jest zgodny ze wzorem złożonym na „Karcie Wzorów Podpisów”.

§ 36

1. Bank dokonuje wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika. Dla ważności dyspozycji wypłat realizowanych w kasie konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są w ciężar rachunku płatności z tytułu:
 - a) należnych Bankowi prowizji i opłat przewidzianych w obowiązującej w Banku „Taryfie prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach” związanych z prowadzonym rachunkiem.
 - b) potrącenia zadłużenia wymagalnego wobec Banku,
 - c) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
 - d) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej operacji,

- e) realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych.
3. Bank może wstrzymać wykonanie dyspozycji w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku.

§ 37

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. Posiadacz rachunku przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, aby w rozliczeniach realizowanych w walucie krajowej w systemie ELIXIR wyłączną podstawą identyfikacji beneficjenta w ramach składanych dyspozycji stanowił numer rachunku w standardzie NRB, zaś w rozliczeniach zagranicznych wyłączną podstawą identyfikacji beneficjenta w ramach składanych dyspozycji stanowił numer rachunku w standardzie IBAN.
3. W przypadku realizacji otrzymanej dyspozycji wpłaty na rachunek Posiadacza, podstawą do realizacji jest wyłącznie numer rachunku bankowego w standardzie NRB/IBAN z pominięciem nazwy Posiadacza rachunku.
4. Bank wykonuje dyspozycję Posiadacza rachunku zgodnie z jej treścią i nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikłe z błędów w dyspozycji. Za błędy w dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada osoba zlecająca wykonanie danej dyspozycji.
5. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 38

Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dyspozycji spowodowane w szczególności:

- 1) siłą wyższą (np. powódź, awaria, kataklizm),
- 2) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 39

1. Bank zobowiązuje się do wykonania dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych dla Banku od dnia jej otrzymania.
2. Za zawinione przekroczenie przez Bank terminu wykonania dyspozycji z przyczyn innych niż wymienione w §38, Posiadaczowi rachunku płatnego na każde żądanie przysługuje prawo do odsetek:
 - a) dla dyspozycji złotych, odsetki nalicza się za każdy dzień zwłoki według odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku,
 - b) dla dyspozycji w walutach obcych, odsetki nalicza się w walucie rachunku za każdy dzień zwłoki według odsetek ustawowych w stosunku do kwoty obciążenia rachunku.

WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU.

§ 40

1. Posiadacz rachunku może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa, określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), z zastrzeżeniem §14 ust. 2, do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.
2. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku prowadzącym rachunek.
3. Dyspozycję zapisu bankowego na wypadek śmierci składa się na formularzu bankowym.
4. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez

Posiadacza rachunku w dowolnym czasie wyłącznie na piśmie.

5. W przypadku przeniesienia rachunku do innej jednostki organizacyjnej Banku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w jednostce organizacyjnej Banku przejmującej jego prowadzenie.

§ 41

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem §14 ust. 1,
 - 2) kwotę równą wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku, wskazaną we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem §14 ust. 2,
 - 4) wypłaty z tytułu postanowienia sądu o nabyciu spadku.
1. Kwoty, o których mowa w ust. 1 ppkt. 1) i 3) nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku.
2. Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu następuje na rzecz osoby, która przedłoży łącznie:
 - 1) książeczkę/Potwierdzenie otwarcia lokaty,
 - 2) skrócony odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku,
 - 3) oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku
 - 4) dokument stwierdzający tożsamość.
1. Wypłata z tytułu realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na rzecz osób wskazanych w dyspozycji w wysokości przypadających na ich rzecz kwot, następuje po przedłożeniu łącznie:
 - 1) książeczki/Potwierdzenia otwarcia lokaty,
 - 2) odpisu skróconego aktu zgonu Posiadacza rachunku,
 - 3) dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - 4) oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w innej jednostce organizacyjnej Banku lub innym banku.
1. Wypłata na rzecz spadkobierców następuje po przedłożeniu łącznie:
 - 1) książeczki/Potwierdzenia otwarcia lokaty,
 - 2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku,
 - 3) prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale lokaty potwierdzonej książeczką - jeśli jest co najmniej dwóch spadkobierców,
 - 4) dokumentu stwierdzającego tożsamość.
6. W przypadkach, o których mowa w ust 4 i 5 Bank jest obowiązany przekazać naczelnikowi urzędu skarbowego właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela, informację o dokonanych wypłatach (zwrocie długu) i ich wysokościach, w terminie 14 dni od daty wypłaty.

§ 42

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z terminowych lokat oszczędnościowych powoduje:

- a) rozwiązanie Umowy,
- b) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat oszczędnościowych zgodnie z zapisami w odpowiednich regulaminach,
- c) przeksięgowanie na rachunek z oprocentowaniem właściwym dla rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami.

§ 43

Z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza rachunku, Bank blokuje środki znajdujące się na jego rachunkach bez zmiany w zakresie oprocentowania do czasu przedstawienia przez spadkobierców prawomocnego postanowienia o dziale spadku.

§ 44

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, Bank stawia połowę salda rachunku wraz z odpowiadającymi jej odsetkami do dyspozycji drugiego współposiadacza, a pozostałą część do dyspozycji spadkobierców,
- 2) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego, Bank stawia po połowie salda rachunku wraz z odpowiadającymi jej odsetkami do dyspozycji spadkobierców każdego z nich.

TELEFONICZNE USŁUGI NA HASŁO

§ 45

Posiadacz rachunku może złożyć w Banku prowadzącym rachunek pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z telefonicznych usług na hasło, w zakresie określonym w regulaminach funkcjonowania poszczególnych rodzajów rachunków.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 46

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - a) z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony,
 - b) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych,
 - c) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Dla wypowiedzenia Umowy wymagana jest forma pisemna.

§ 47

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych przyczyn.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę gdy:
 - a) brak jest obrotów na rachunku Posiadacza przez okres 12 miesięcy, poza dopisywaniem odsetek, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z umowy,
 - b) brak jest obrotów na rachunku Posiadacza przez okres 3 miesięcy, poza dopisywaniem odsetek, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z umowy,
1. Wypowiedzenie Umowy przez Bank nie wymaga uzasadnienia.

§ 48

1. Okres wypowiedzenia Umowy zawartej na czas nieokreślony, wynosi 30 dni i biegnie od dnia doręczenia Posiadaczowi rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu na ostatni wskazany adres korespondencyjny.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu uważa się za skutecznie doręczone po upływie 7 dni od dnia nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do uiszczenia należności wobec Banku z tytułu:
 - a) Umowy,
 - b) spłaty kredytu odnawialnego lub limitu w POL-Koncie,
 - c) niedopuszczalnego salda debetowego,oraz zwrotu wydanych do rachunku kart bankowych i czeków.

§ 49

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku prowadzącym jego rachunki otwarte w ramach Umowy, dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach”.
2. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany stawek opłat i prowizji w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzania jej w tej części.
3. Zmiana stawek prowizji i opłat może nastąpić w przypadku wystąpienia jednego z poniższych warunków:
 - a) zmiany wewnętrznych kosztów obsługi klientów przez Bank,
 - b) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
 - c) zmiany wynikającej z dostosowania oferty Banku do ofert konkurencyjnych,
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem Banku.
1. Wyciąg z „Taryfy prowizji i opłat bankowych Banku Spółdzielczego w Skierniewicach” stanowi integralną część *Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymienialnych* a taryfa udostępniana jest w Banku.

§ 51

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Banku prowadzącego rachunek o zmianie nazwiska, adresu, a także innych danych osobowych zawartych w Umowie, mających istotny wpływ na prowadzenie rachunku.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.

§ 52

1. Bank powiadamia Posiadacza rachunku o zmianach salda na rachunku przekazując wyciągi bankowe, w terminach oraz w sposób określony w Umowie.
2. W przypadku stwierdzenia mylnego zapisu lub nieprawidłowo wykazanego salda Posiadacz rachunku powinien zgłosić ten fakt w Banku prowadzącym rachunek w terminie 14 dni od

dnia otrzymania wyciągu. Zgłoszone niezgodności w zapisach, po uprzednim ich zbadaniu i potwierdzeniu, zostaną przez Bank skorygowane.

§ 53

Do operacji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 54

Środki pieniężne na rachunku są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego - do wysokości i według zasad określonych postanowieniami ustawy Prawo bankowe, ustawy Kodeks postępowania cywilnego oraz innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 55

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszych „Ogólnych warunków...” lub regulaminów określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów rachunków.
2. O zakresie zmian wprowadzanych w „Ogólnych warunkach...” lub regulaminach określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów rachunków, Bank zawiadamia pisemnie Posiadacza rachunku listem zwykłym, a w przypadku gdy Posiadacz rachunku zastrzegł odbiór wyciągów bankowych, dołącza do sporządzanego wyciągu bankowego.
3. Posiadacz rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zakresie wprowadzonych zmian, może złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w Banku lub przesłać je drogą korespondencyjną.
Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
1. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, powoduje rozwiązanie Umowy wskutek wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku:
 - a) dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie, w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Banku.
 - b) dla terminowych lokat oszczędnościowych z upływem okresu umownego lokat, w którym Posiadacz rachunku złożył oświadczenie.

§ 56

Oświadczenie woli składane przez Bank uważa się za skutecznie doręczone w chwili, w jakiej adresat oświadczenia mógł zapoznać się z jego treścią. W wypadku oświadczeń przesłanych listem wymaganiom określonym w zdaniu poprzednim odpowiada doręczenie listu domownikowi adresata, pozostawienie go przez listonosza w skrzynce na listy lub w skrytce pocztowej, pozostawienie awiza o nadejściu przesyłki na drzwiach mieszkania lub w skrzynce na listy.

§ 57

Zmiany warunków Umowy, wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nie wymagają wypowiedzenia, a informacje o tych zmianach Bank zamieszcza w Komunikatach.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Skierniewicach

